

Odense, september 2018



## **Vedr.: AJOUR 2018**

Kære udstiller,

Vedlagt fremsendes udstillermappe til Ajour 2018. Vi opfordrer jer til at læse indholdet grundigt igennem da denne indeholder mange nyttige og vigtige informationer. Vær her særlig opmærksom på, at der i år er deadline for tekniske bestillinger **fredag den 12. oktober 2018.**

Ligesom foregående år, er standene solgt u-opbyggede. Dette betyder, at såfremt jeres stand grænser op til en anden stand vil der IKKE være standvægge, medmindre I bestiller disse. I det tilfælde at jeres "nabo" også bestiller standvægge, deles udgiften hertil 50/50. Vi gør opmærksom på, at vi ikke oplyser om, hvem der har bestilt standvægge. Der foretages, efter endt arrangement, en manuel optælling af standplader inden slutfakturering. Støvsugning af standarealet begge dage er inkluderet i prisen.

### **Strøm...**

Vi gør opmærksom på, at standlejen ikke inkluderer nogen former for strøm, hvorfor dette skal bestilles på lige fod med andre eventuelle teknikbestillinger!

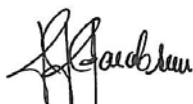
### **Messegoods...**

Levering af messegoods tidligst tirsdag den 27. november fra kl. 8.00. Bemærk venligst at udstillingen er beliggende i Hal C, hvorfor portene C1 samt C2 skal benyttes. For nærmere omkring ekspedition af messegoods venligst kontakt ST Messe Logistik v/Steen Thorvaldsson på tlf.: 2296 8183 eller mail: messe@stml.dk

Haloversigt med standnumre er vedlagt.

Med venlig hilsen

**Odense Congress Center**



Hans Henrik Jacobsen  
**Projektleder**



ODENSE CONGRESS  
CENTER

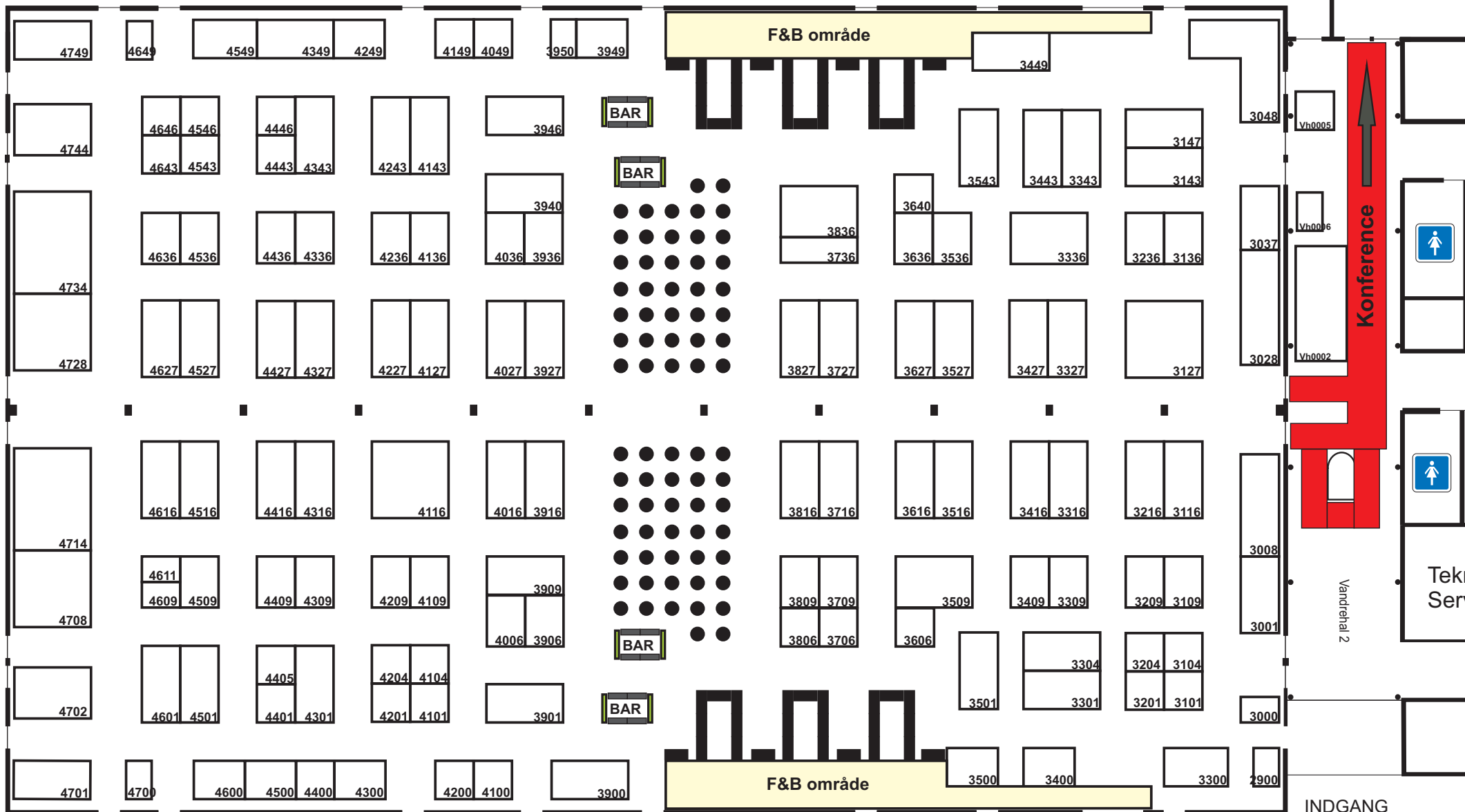


Opbygning: af stande	Tirsdag	27.11.18	kl. 08.00 – 18.00
	Onsdag	28.11.18	kl. 08.00 – 22.00
	<i>Fra kl. 17.00 udelukkende mulighed for opbygning på eget standareal da der skal monteres gangtæpper!</i>		
Messe:	Torsdag	29.11.18	kl. 08.30 – 18.30
	Fredag	30.11.18	kl. 08.00 – 14.30
Nedtagning: af stande	Fredag	30.11.18	kl. 14.30 – 22.00
Afhentning: af messegods	Mandag	03.12.18	kl. 08.00 – 16.00

**OBS! Levering af messegods tidligst tirsdag den 27. november kl. 8.00.**

**For yderligere aftale venligst kontakt Odense Congress Centers lokale messespeditør ST Messe Logistik v/Steen Thorvaldsson , tlf.: 2296 8183.**

***Deadline for teknikbestilling  
fredag den 12. oktober 2018!***  
**(Herefter pålægges priserne 25 %)**



# Indholdsfortegnelse



Side 2	Checkliste for messedeltagelse
Side 3	Vigtige tider og deadlines
Side 4 - 10	Generelle oplysninger
Side 11 - 20	Regler og retningslinjer 1 - 5
	1) Regler for benyttelse af standareal
	2) Regler vedrørende opbygning/udformning af stand
	3) Beredskab Fyns regler
	4) Fødevarer
	5) Bore huller i gulv
Side 21	Kørselsvejledning
Side 22	Eksempel på standopbygning

## Bestillingsskemaer side 23 – Skemaerne udfyldes og indsendes.

Skema 1	Standskitse	Skema 5.1	AV udstyr
Skema 2	Opbygning af stand	Skema 6	Inventarudlejning
Skema 3	Tæppe og rengøring	Skema 7 – 7.2	Købmandsvarer
Skema 3.1	Frisetekst	Skema 9	Blomster + udsmykning
Skema 4	El, Lys og Teknik	Skema 10	Bestilling af købekort
Skema 4.1	VVS og Trykluft		ST Messe Logistik
Skema 4.2	Assistancebestillinger		
Skema 5	Internet opkobling + specifikation		

**Har du spørgsmål i forbindelse med opbygning, teknik m.m., er du velkommen til at kontakte os:**

Bestilling af teknik m.v.: Jane Bang Møller  
Tlf.: 65 56 02 84  
Fax.: 65 56 02 99  
E-mail: teknik@occ.dk

**Husk at indsende  
standskitse og bestillingsskemaer  
senest fredag den 12. oktober 2018!**



## Checkliste for messedeltagelse

STANDNR.: \_\_\_\_\_

### Standereservation og udformning

- reserveret areal, størrelse \_\_\_\_\_
- skitseforslag til indretning
- evt. kontakt til bureau eller opbygningsfirma
- godkendelse fra arrangør

### Standopbygning

- opbygning påbegyndes den: \_\_\_\_\_
- halplan
- standvægge – skiltefriser
- gulvtæppe
- loft over stand
- konferencelokale
- transport af standmaterialer
- forsikring af standmaterialer
- diæter til opbygningspersonale
- transport/overnatning af personale

### Standinventar og – installationer

- udstillingseffekter (bestilling, hjemtag. etc.)
- opbyg. af udstillingsmaterialer, plancher etc.
- brochuremateriale, prislister etc.
- brochureholdere, antal: \_\_\_\_\_
- plancher, fotostater, antal: \_\_\_\_\_
- belysning, antal spots o.l.: \_\_\_\_\_
- strømforsyning, 220/380V  
kWh: \_\_\_\_\_, amp.: \_\_\_\_\_
- trykluft, bar: \_\_\_\_\_
- vand/afløb
- telefon, ISDN, fax
- møbler/podier
- blomster, planter, udsmykning
- forsikring af udstillingseffekter

### Diverse huskeliste

- pressemeddelelse
- bestilling af adgangskort
- bestilling af udstillerkort/købekort
- udsende invitationer/adgangskort til kunder
- bemandingsplan, overnatning, diæter, transport for standpersonale
- uniformer, navneskilte til standpersonale
- fotografering af stand
- rengøring af stand i messeperioden
- traktement til besøgende: øl/vand, kaffe, snacks, chokolade/bolsjer
- glas, kopper, bestik, tallerkener, servietter, duge, sukker/fløde
- askebægre, papirkurv, affaldsspand
- nødhjælpskasse, hovedpinetabletter etc.
- evt. værktøj til udbedring af lette skader
- kontorartikler, papir, kuverter, frimærker
- rapportformularer

### Nedtagning af stand og hjemtransport

- nedtagning påbegyndes: \_\_\_\_\_  
afsluttes: \_\_\_\_\_
- transport/forsikring af standmaterialer og udstillingseffekter
- diæter, overnatning, transport af personale til nedtagning
- returnering af udstillingseffekter

### Økonomi

- rammebudget for udstilling kr.: \_\_\_\_\_
- betaling af standleje
- afregning med bureau / opbygningsfirma
- afregning for leje af teknik, standmateriel, strøm, møbler etc.
- afregning \_\_\_\_\_

### Opfølgning på messe

- rapport over messens forløb
- opfølgning af rapporter fra messen
- evaluering af messe
- reservation til næste gang, standstørrelse og placering: \_\_\_\_\_

### Egne notater

---

---

---

---

## Vigtige tider og deadlines

---

### Opbygning: af stande

Tirsdag 27.11.18 kl. 08.00 – 18.00

Onsdag 28.11.18 kl. 08.00 – 22.00

*Fra kl. 17.00 udelukkende mulighed for opbygning på eget standareal, da der skal monteres gangtæpper!*

---

### Messe:

Torsdag 29.11.18 kl. 08.30 – 18.30

Fredag 30.11.18 kl. 08.00 – 14.30

---

### Nedtagning: af stande

Fredag 30.11.18 kl. 14.30 – 22.00

---

### Indsendelse af standskitse og tekniske bestillinger m.m.:

**Fredag den 12. oktober 2018!**

---

### Åbningstid i Teknisk Service:

Tirsdag 27.11.18 kl. 08.00 – 16.30

Onsdag 28.11.18 kl. 08.00 – 20.00

Torsdag 29.11.18 kl. 08.00 – 18.00

Fredag 30.11.18 kl. 08.00 – 16.00

**OBS! Levering af messegods tidligst tirsdag den 27. november kl. 8.00.**

**For yderligere aftale omkring levering/afhentning venligst kontakt ST Messe Logistik  
v/Steen Thorvaldsson på tlf.: 2296 8183 / mail: messe@stml.dk**





ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Generelle oplysninger

Kære udstiller,

Nedenstående "Generelle oplysninger" og "Regler og retningslinjer 1-4" er lavet, for at hjælpe alle udstillere godt på vej, når du/l er gæster i Odense Congress Center. Udstilleren har altid det fulde ansvar for, at både generelle og evt. specielle regler, der måtte være gældende for den aktuelle messe, nøje overholdes. Ingen af de nævnte regler kan tilsidesættes uden forudgående, skriftlig aftale med Odense Congress Center.

### Affald:

Mindre mængder ikke brændbart materiale kan afleveres i containere stillet til rådighed af messecentret. Større mængder kan bortskaffes fra standene for udstillerens regning. Brandbart materiale kan afleveres i de opstillede containere. Miljøaffald må ikke komme i containere, men skal afleveres i Teknisk Service. Miljøaffaldet vil blive bortskaffet på udstillers regning.

### Aflæsning:

I hallerne er der store porte, hvor man kan køre direkte til. Der er ingen trin eller forhindringer, så alt materiel kan rulles direkte ind på standen. Læs også under punkterne; forsendelser, spedition og truck.

### Afskærmning:

De udstillede maskiner, anlæg og apparater af enhver art skal være forsynet med de i lovgivningen foreskrevne sikringsdele, uanset om det udstillede forevises i drift eller ej. Demonstrationer der udvikler støv, røg, damp, lugt, gas m.v. må kun foretages såfremt forureningen effektivt fjernes. Evt. demonstrationer af denne art skal anmeldes til og godkendes af Odense Congress Center senest 1 måned før messen. Se i øvrigt under "Regler og retningslinjer".

### Alarm:

Uden for åbningstiderne er hallerne overvåget af alarm. Vi henleder dog opmærksomheden på afsnittet vedrørende forsikring.

### Ansvar/Beskadigelser:

Udstilleren og dennes personale har fuld erstatningspligt for eventuelle skader på hallernes vægge, lofter, gulve, søjler, installationer m.v. samt på de til standene udlejede/udlånte materialer. Udstilleren hæfter ligeledes for enhver skade på personer og ting, som måtte forårsages af udstilleren og dennes personale eller udstillingsmateriel.

Se i øvrigt under "Regler og retningslinjer".

### Arbejds kort:

Under opbygning og nedtagning er arbejds kort ikke nødvendige. Men under messen vil udstillere skulle bære synligt udstillerkort.

### Arbejdstilsynet:

Såvel i opbygnings-, udstillings- og nedtagningsperioden skal Arbejdstilsynets regler for brug af maskiner stilladser, lifte og værktøj overholdes.

Se i øvrigt under "Regler og retningslinjer".

### Belysning:

I udstillingsperioden er der normal rumbelysning i hallerne. det påhviler udstillerne at sørge for fornøden belysning på standen.

### Bestilling af teknik og inventar m.m.:

Bestillingsskemaer vedrørende tekniske ydelser, standopbygning, tæppe, lys, inventar m.m. skal være indsendt til Odense Congress Center indenfor de angivne tidsfrister.

Indsendes bestillingsskemaerne efter dette tidspunkt, **opkræves et tillæg på 25%**.



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Generelle oplysninger

For sent bestilte ydelser udføres i den rækkefølge de indgår, men kan ikke garanteres udført rettidigt. Skemaerne udfyldes og faxes på nr. 6556 0299 eller mailles til [teknik@occ.dk](mailto:teknik@occ.dk).

Såfremt bestilte og leverede/monterede ydelser returneres før messens slutning, **opkræves 50 %** af ydelsens pris.

Skemaerne er fremsendt direkte til udstilleren – men kan også hentes på Odense Congress Centers hjemmeside [www.occ.dk](http://www.occ.dk) – vælg "Messer&Udstillinger".

### Biler på stande

Læs "Regler og retningslinjer" - regler fra brandvæsenet.

### Blomster:

Der er mulighed for at købe store grønne planter og blomster til udsmykning af standen.

Benyt bestillingsskema 9.

### Brandsikring og brug af åben ild:

Udstillingen er godkendt af brandmyndighederne og kontrolleret af denne.

Det påhviler udstilleren at følge henstillinger fra brandvæsenets personale, som til enhver tid må have uhindret adgang til standen for at kontrollere, at alle myndighedskrav er overholdt.

Brug af åben ild og tobaksrygning er ikke tilladt. Ligeledes er det ikke tilladt at benytte stearin-/fyrfadslys eller anden åben ild på standen.

OBS: omkostninger til nødvendig brandsikringsforanstaltninger på stande afholdes af udstilleren.

Læs venligst vedlagte regler fra Brandvæsenet.

### Brandskabe:

Foran disse skal der være helt fri passage ud til nærmeste hovedgang.

Læs venligst vedlagte regler fra Brandvæsenet.

### Cafeteria/Restaurant:

Odense Congress Center udgiver en folder om mulighederne for såvel udstillere som besøgende. Ønskes særlig forplejning på standen bedes du kontakte vores Køkkenchef direkte for mulighederne på tlf. 6556 0100.

### CVR nr.:

For udstillere i EU med firmaadresse uden for Danmark betales ikke dansk moms af standleje og tekniske ydelser leveret til standen. Dette hvis der oplyses et udenlandsk CVR nr i forbindelse med bestillingen.

Det betyder at standleje samt øvrige ydelser til standen bestilt hos og leveret af Odense Congress Center ikke faktureres med moms, såfremt udenlandsk CVR nr oplyses ved bestilling. Udstillere bosiddende i EU er i stedet omfattet af reglerne omkring "omvendt moms", hvilket indebærer, at det er udstillerens pligt at deklarerer moms i sit hjemland. Såfremt udstilleren ikke er en momsregistreret virksomhed og i besiddelse af et CVR nr., vil faktura på ydelser leveret fra Odense Congress Center indeholde dansk moms.

### Døgncstrøm:

Strømmen i hallerne bliver afbrudt om natten. Har du brug for døgncstrøm, beder vi dig derfor skrive det på bestillingsskemaet. Døgncstrømmen vil være sluttet til fra første indrykningsdag til og med dagen efter udstillingens lukning kl. 12.00 – medmindre du har af talt andet med Teknisk Service.

### EI – installationer:

Bestilling af installationer samt leje af materiel kan ske ved fremsendelse af bestillingsskema til Teknisk Service. Bestillingsskemaet skal – for at være gyldigt – være fuldt udfyldt, underskrevet samt ledsaget af planskitse med bindende





ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Generelle oplysninger

placering af installationerne. Evt. ændringer vil ske for udstillerens regning. Benyt bestillingsskema 4.

For alle hovedledninger, som bestilles i forbindelse med tilslutning til egne maskiner eller anden installation, kræver Stærkstrømsregulativet, at den fremførte hovedledning afsluttes i et CEE-/Eurostik.

Løst monteringsmateriel (stik, ledning, stikdåser m.m.) kan ikke lejes, men kan købes i Teknisk Service.

### Emballage/tomgods:

Emballage kan mod betaling opbevares af messespeditøren. Emballagen **skal** mærkes med udfyldt emballagemærke. Emballagemærker udleveres i Teknisk Service og ved ST Messe Logistik bag hal C. Vi anbefaler at kontakte ST Messe Logistik såfremt du ønsker assistance til transport, opbevaring af større mængder m.m. For at undgå ventetid anbefales det at aftale assistance forud for messen.

### Fadølsanlæg:

Vi gør venligst opmærksom på, at bestilling på fadølsanlæg skal være foretaget forud for messen inden for deadline. Benyt bestillingsskema 7.

### Forsendelse:

Forsendelser til standen på messen **skal** mærkes/adresseres som følger:

**Messens navn:**

**Stand nr.:** \_\_\_\_\_

**Firmanavn:**

c/o Odense Congress Center

Ørbækvej 350

DK- 5220 Odense SØ

Vi gør opmærksom på, at vi **ikke** kvitterer for modtagelse, men kun anviser fragtføreren, hvor standarealet er placeret.

Messegoods modtages tidligst på første

opbygningsdag. Vi forbeholder os retten til at afvise messegoods der ankommer før nævnte tidspunkt med mindre der er truffet aftale herom.

### Forsikring/ansvar:

Odense Congress Center påtager sig **ikke** noget ansvar (hverken direkte eller via forsikring) for det udstillede materiel. Vi anbefaler, at du tager kontakt til eget forsikringselskab med hensyn til forsikring af egne eller lejede udstillingsgenstande i forbindelse med messedeltagelsen.

### Fotograf:

Fotografering af stande og produkter må ikke finde sted uden udstillerens tilladelse. Udstilleren har udelukkende tilladelse til at fotografere sin egen stand. Odense Congress Center kan formidle kontakt til fotograf.

### Gulve:

Alle haller har betongulv. Det er ikke tilladt at bore, sømme eller på anden måde beskadige gulvene. Under malerarbejde eller hvor der er risiko for oliespild skal gulvet afdækkes.

### Gulvtæpper:

For helhedens skyld anbefaler vi, at der pålægges tæppe på standarealet, som ellers vil være bart betongulv. Ved bestilling af tæppe på standen er prisen inkl. pålægning og afdækning med plastfolie. Aftagelig tæppetape kan købes i Teknisk Service.

Det er tilladt at medbringe og pålægge eget tæppe/gulv – bemærk dog, at der er en bortskaffelsesafgift pr. m<sup>2</sup>, hvis ikke I tager jeres eget tæppe med tilbage.

Benyttes eget gulvtæppe skal der kunne fremvises gyldig brandgodkendelse heraf.

Såfremt udstilleren benytter en anden tape end den hallen kræver, påhviler det udstilleren at fjerne tæppe og anvendt tape. I modsat fald vil tæppe og tape blive fjernet for udstillerens regning.



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Generelle oplysninger

### Hotel:

Odense Congress Center har eget hotel med 109 værelser. Kontakt Hotel Odense direkte for bookning af værelser på tlf. 6556 0300.

### Højde (fri) i hallerne:

Hal A 7 m  
Hal B 6 m  
Hal C 8 m  
Hal D/Arena 8-10 m (14 m) spørg messeafd.

### Højde/bredde på porte:

Hal A b: 5,15 x h: 4,30 m  
Hal B b: 4,75 x h: 4,31 m  
Hal C1 b: 4,74 x h: 4,44 m  
Hal C2 b: 4,72 x h: 4,45 m  
Hal D/Arena b: 4,95 x h: 4,45 m

### Højtaleranlæg/TV/Video:

Støjniveauet må ikke overstige 85 db (A) målt 1 meter fra standen.

Se i øvrigt under "Regler og retningslinjer".

### Internet:

Odense Congress Center tilbyder tilkøb af trådløst netværk til egen messestand. Der er gratis adgang til trådløst netværk i fællesområder og vandrehaller – søg efter "OCC-Guest". Adgangen til det trådløse netværk sker under forudsætning af, at OCC ikke har teknisk mulighed for at garantere kvaliteten, da 'støj' fra andet elektronisk udstyr kan forstyrre denne.

Vi anbefaler tilkøb af kablet opkobling, hvis vi skal kunne garantere kvalitet og stabil forbindelse.

Internet – kablet eller trådløst til din stand kan bestilles via skema 5.

### Intern transport:

Vi anbefaler udstillerne til – så vidt muligt – selv at medbringe sække- eller rullevoerne. Såfremt du har store udstillingsgenstande, der ikke kan transporteres ad de på halvplanen indtegnede gange (som er min. 2 m brede), bedes du kontakte ST Messe Logistik senest 4 uger før messens

afholdelse.

### Købekort:

Der er mulighed for at købe i cafeteria og restaurant/hotel med samlet afregning på faktura efter messen. Dette kræver registrering og udlevering af et købekort, hvilket kan bestilles forud for messen. Købekortene udleveres ved personlig henvendelse i Teknisk Service.

### Købmandsservice:

Fra købmandsservice, som findes i forbindelse med Teknisk Service, har du mulighed for at købe diverse købmandsvarer. Vi gør opmærksom på, at bestilling på fadølsanlæg skal ske forud for messen. Varer der bestilles inden kl. 16.00, vil blive leveret til standen inden messestart den følgende dag.

### Kørsel i haller:

Aflæsning i hallerne er kun tilladt i de i udstillerhåndbogen opgivne perioder. Parkering og kørsel på tæpper i hallerne er **ikke** tilladt.

### Leje/lån

Udstilleren er ansvarlig for lejede/lånte effekter, så længe disse er i dennes varetægt.

### Medudstillere:

Der må ikke reklameres for firmaer på standen som ikke er tilmeldt og godkendt. Se i øvrigt under "Regler og retningslinjer".

### Musik og lyd:

Ønskes der anvendt musik og lyd på standen skal udstilleren være opmærksom på Koda/Gramex reglerne.

For yderligere information, se [www.koda.dk](http://www.koda.dk) eller [www.gramex.dk](http://www.gramex.dk).

Det er dit eget ansvar, at deres regler for afspilning af musik bliver overholdt. Vi opfordrer dig til at informere naboerne om, hvilke lydemonstrationer du vil foretage, hvor mange og hvor længe. Ved eventuelle



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Generelle oplysninger

klager fra arrangøren eller fra de omkringliggende stande, skal lyden dæmpes eller helt stoppes.

Se i øvrigt under "Regler og retningslinjer".

### **Nedtagning:**

Ingen udstiller må påbegynde nogen form for nedbrydning af standen eller fjernelse af udstillede produkter før messen er officielt slut.

### **Nødudgange/brand- og elskabe**

Ingen udstiller må beklæde, skjule eller lukke nødudgange samt brand- og elskabe. Der må heller ikke placeres udstillingsgenstande foran brand- og elskabe, nødudgange eller gangarealer.

### **Ophold på udstillingsarealet:**

Under messen har standpersonale med udstillerkort adgang til udstillingsarealet 1 time før og efter messens officielle åbningstid.

### **Ophængning i loft:**

Det er ikke tilladt udstilleren selv at ophænge udstillingsgenstande, skilte, bannere, standmateriel eller lign. i hallernes loft, vægge eller installationer. Af sikkerhedsmæssige årsager skal der min. 2 wirer til et banner, skilt eller lignende.

### **Opbygning:**

Af standen kan tidligst påbegyndes på det i udstillerhåndbogen angive tidspunkt.

### **Opbygningsregler:**

Læs venligst vore "Regler og retningslinjer". Du er velkommen til at kontakte Teknisk Service, hvis du har spørgsmål.

Vi anbefaler altid, at du indsender tegninger af din stand for vurdering og godkendelse.

### **Ordensregler:**

Udstilleren er ansvarlig for sin stand og må overholde de regler og bestemmelser, der er fastsat af arrangøren, brandvæsen eller andre myndigheder. De udstillede produkter

og standarealet skal være færdigindrettet i henhold til messens opbygningstider. Benyttelsesretten til standarealet er betinget af, at udstilleren overholder de fastsatte regler. Overtrædelse medfører, at arrangøren frit kan disponere over det tildelte udstillingsareal, uden at udstillerens pligt til at betale herfor bortfalder. Udstilleren eller dennes personale kan bortvises, såfremt de efter messearrangørens skøn overfor gæster, øvrige udstillere eller hallens personale optræder anstødeligt.

Se i øvrigt under "Regler og retningslinjer".

### **Overdækning af stande:**

Læs venligst vedlagte regler fra Brandvæsenet.

### **Parkering:**

#### Under opbygning og nedtagning

Parkering foregår på anviste områder i forbindelse med udstillingen. Parkering i hallerne er ikke tilladt. Aflæsning maks. 30 minutter.

#### Under messen

Udstillere henvises til udstillerparkering. Adgang hertil kræver gyldigt udfyldt P-kort.

### **Porte og døre:**

I messecentret må ikke spærres, hverken indvendigt eller udvendigt og plomberingen må ikke brydes.

### **Reklamationer:**

Har du reklamationer på leverancer, der bliver leveret gennem Odense Congress Center, skal vi have dem skriftligt inden udstillingen lukker. I modsat fald kan reklamationer ikke godtages.

### **Rengøring af stande:**

Under messen forestår OCC rengøring af fællesarealer – gange, forhal, indgang, toiletter samt serveringssteder.



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Generelle oplysninger

Det påhviler udstillerne at renholde eget standareal samt at fjerne al affald i opbygnings- og nedtagningsperioder.

### **Risiko:**

Med hensyn til brand, tyveri, vandskade, hærværk eller lignende henstår de udstillede genstande i alle tilfælde for udstillerens egen regning og risiko. Tab og skade på personer og/eller ting som forårsages af udstilleren eller dennes materiel, kan ikke på nogen måde lægges Odense Congress Center til ansvar, og udstilleren tilrådes selv at sørge for alle forsikringer desangående. Læs også under **forsikring**.

Se i øvrigt under "Regler og retningslinjer".

### **Spedition:**

Hvis du ønsker assistance ved fragtekspedition, af- og pålæsning samt opbevaring af tom emballage bedes du kontakte:

### **ST Messe Logistik**

**Mobil: 2296 8183**

**Mail: messe@stml.dk**

**Att.: Steen Thorvaldsson**

Messegoods modtages tidligst på første opbygningsdag. Vi forbeholder os retten til at afvise messegoods der ankommer før nævnte tidspunkt, med mindre der er truffet aftale herom.

Vi gør opmærksom på, at Odense Congress Center ikke kan påtage sig at opbevare tom emballage, men henviser dette til ST Messe Logistik. For at undgå ventetid anbefales det at aftale assistance forud for messen.

### **Spiritus/udskænkning**

Det er ikke tilladt udstilleren at udskænke alkoholiske drikke fra standen uden forudgående aftale med Odense Congress Center, der har spiritusbevillingen. Herudover henstiller vi samtlige udstillere om at begrænse udskænkningen på standene. Udskænkning af alkohol til unge under 18 år er naturligvis **ikke** tilladt.

### **Standafgrænsning:**

(udnyttelse af standareal)

Der henvises til § 1.3 i "Regler og retningslinjer".

### **Standbeskrivelse:**

#### Standene uden opbygning

Leveres som et bart stykke gulv. Stande uden opbygning er beregnet til firmaernes egne opbygningssystemer.

Odense Congress Center kan mod betaling, være behjælpelig med opbygning af stand.

#### Standene med opbygning:

Leveres med hvide vægge til nabo og bagvæg og med frise over åbne sider.

Vægge og frise er hvide melaminplader i aluminiumsrammer.

Ønsker du **ikke** disse ydelser bedes du venligst afkrydse dette på skema nr. 1. Udstillerne står selv for firmanavn, logo m.v. på skiltefriser.

Der kan ophænges lette emner i aluminiumssystemet ved hjælp af kroge og kæder/snor. Ophæng skal finde sted fra toppen af en plade (højde 250 cm). Der kan ikke monteres midt på en plade.

De lejede standvægge forventes afleveret ved messeslut i samme stand som ved modtagelse. Profilerne må ikke males, påklæbes tape eller bores i.

### **Standhøjde:**

Den normale højde på standvægge, friser og reklameskilte er 250 cm, hvilket svarer til de skille vægge, der udlejes af Odense Congress Center. Ønskes opbygning over 250 cm se regler herfor i messens specielle regler.

### **Standene med 1. sal samt høje scener/podier og telte:**

Jf. Byggeloven skal materiel, der anvendes til opbygning af følgende konstruktioner være certificeret.



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Generelle oplysninger

- Stande i flere etager hvorpå der færdes personer
- Scener, podier, gangbroer, 'tårne' over 1,0 meter i højden målt fra gulv i hallen til overkant på konstruktionen
- Scener med overdækninger
- Forsamlingsstelte på over 50 m<sup>2</sup>

Der skal kunne fremvises dokumentation herfor såfremt myndighederne forlanger dette.

Alternativt kan der ansøges om byggetilladelse hos bygningsmyndighederne, hvis materiellet ikke er certificeret.

Dette gøres hos:

### **Byg & Miljø**

Odense Kommune

Flakhaven 2

5000 Odense C

Tlf.: 78 73 58 25

Kontaktes via Nem ID eller Digital Signatur

### **Standmaterialer:**

Der må i standopbygningen ikke indgå materialer som f.eks. pap, papir, tekstiler, plastprodukter m.m. som er let antændelige, eksplosive eller ved brand udvikler giftige luftarter. Ingen materialer må være mere brandbare end træ. Gardinstoffer skal således imprægneres mod brand ifølge Brandvæsenets og producenterens anvisninger.

Læs venligst vedlagte regler fra Brandvæsenet.

### **Standskitse:**

På skema 1 kan du tegne en skitse af din stand. På denne skitse indtegnes alle tekniske installationer. HUSK at indsende skema 1 sammen med de øvrige bestillingsskemaer til Teknisk Service.

Vi gør venligst opmærksom på at det **ikke** er tilstrækkeligt kun at udfylde skema 1, de øvrige relevante skemaer skal også udfyldes.

### **Teknisk Service:**

"Teknisk Service" er udstillerens servicecenter under messen. Her besvares alle spørgsmål og ønsker i forbindelse med opbygning og afvikling af messen. Teknisk Service er placeret i Vandrehal 2 mellem hal A og C.

### **Tekniske bestillinger:**

Har du spørgsmål vedrørende din stand-opbygning, bestillingsskemaer eller lignende er du velkommen til at kontakte vores Tekniske Koordinator på hverdage mellem kl. 8.30-15.30 på tlf. 6556 0284.

### **Trykflasker:**

Der må ikke forefindes nogen form for trykflasker på standene uden forudgående aftale med Odense Congress Center.

Læs venligst vedlagte regler fra Brandvæsenet.

### **Udstillerkort**

Standpersonale skal bære synligt udstillerkort i messedagene.

### **Varebiler, lastbiler, trailerne m.v.:**

Ved ankomst i forbindelse med opbygning og nedtagning bliver du registreret når du ankommer. Lastbiler kan læsse og laste 1 time, varebiler og trailere en ½ time.

Har du Motorkøretøjer som udstillingsgenstande. Læs "regler og retningslinjer" - regler fra brandvæsenet.

### **Video/TV/Film:**

I forbindelse med fremvisning af film, TV og video m.m. er udstilleren forpligtet til at sørge for tilstrækkeligt antal stå- eller siddepladser indenfor eget standareal



## Regler og retningslinjer 1 - 4

### 1. Regler for benyttelse af standareal

- 1.1 Fremlån eller -leje af benyttelsesretten er ikke tilladt, ligesom der ikke må reklameres for firmaer, som ikke er tilmeldt som (med)udstiller, og skriftlig er godkendt af arrangøren.
- 1.2 Udstillingsstanden skal være færdiggjort og udstillede genstande skal være på plads på de angivne tidspunkter før udstillingen åbner, og nedtagning må ikke finde sted før udstillingen slutter. Udstillingsstanden skal være åben og bemandede i hele udstillingsperioden.
- 1.3 Udstilleren må under ingen omstændigheder disponere over andet end den tildelte stand, hverken med reklamer, sandwichstandere eller på anden måde. Det er således ikke tilladt at omdele reklamer, benytte levende reklamesøjler, udsende lasershow eller lignende uden for eget standareal. Forbuddet gælder overalt på messeområdet, såvel inden- som udendørs. Det er heller ikke tilladt at anbringe produkter, dekorationer, inventar eller lignende på gang- og/eller friarealer.
- 1.4 Odense Congress Center har eneret på at servere mad og udskænke drikkevarer inden for udstillingsområdet. Udlevering af smagsprøver må kun finde sted efter Odense Congress Centers forudgående godkendelse. Årsagen hertil er, at Odense Congress Center er ansvarlig for, at de danske myndigheders love og regler, herunder miljø- og hygiejnekrav fra levnedsmiddelkontrollen og bevillingsloven, overholdes i hele udstillingsområdet. Det er derfor kun tilladt at etablere udskænkings- og serveringsområder på standene efter Odense Congress Centers godkendelse og kravspecifikation. Dermed er du og dit firma automatisk dækket ind under Odense Congress Centers spiritusbevilling, ligesom vi har sikret os, at reglerne for opbevaring og servering af levnedsmidler er overholdt. Udstillerne må under ingen omstændigheder sælge mad eller drikkevarer. Se afsnit 4.
- 1.5 Erhvervsministeriets bestemmelser vedrørende udstillingsdeltagelse skal overholdes. Regler og retningslinier fastsat af Arbejdstilsynet, brandmyndigheder og eventuelt andre offentlige instanser skal nøje overholdes, og personale herfra skal have uhindret adgang til standarealet, og deres henstillinger skal følges.
- 1.6 **Forsikring:** Odense Congress Center påtager sig ikke noget ansvar (hverken direkte eller via forsikring) for det udstillede materiel. Vi anbefaler at der tages kontakt til udstillers eget forsikringsselskab med hensyn til forsikring af egne eller lejede udstillingsgenstande. Vi gør samtidig opmærksom på, at erhvervsansvars-, virksomheds- og transportforsikringer kun efter særlig aftale dækker skade under transport, af- og pålæsning samt simpelt tyveri under messen. Desuden er det et krav i alle erhvervsansvarsforsikringer, at der foretages en særlig afskærmning af arbejdende (farlige) udstillingsgenstande.
- 1.7 Udstillede maskiner, anlæg og apparater af enhver art skal være forsynet med forskrevne sikringsdele, uanset om de er i drift eller ej. Al tilslutning til el og/eller trykluft skal være i overensstemmelse med gældende normer/regler. Demonstrationer, der udvikler støv, røg, damp, lugt, gas m.v. må kun foretages, såfremt forureningen effektivt fjernes.



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Regler og retningslinjer 1 - 4

- 1.8** Gulvarealet i hallerne skal beskyttes i videst mulig omfang. Ved enhver form for spild skal gulvet afdækkes, ligesom der til gulvbelægning kun må benyttes speciel tape, som kan købes i Teknisk Service. Kørsel i hallerne med lastbil må kun ske efter aftale, og alle biler med motoren i gang skal have påmonteret slange fra udstødning og ud i det fri.
- 1.9** Udstillede genstande og materiel af enhver art henstår for udstillers ansvar og risiko, ligesom transport til, fra og på udstillingsarealet sker på udstillers foranledning og eget ansvar og risiko. Udstilleren er ansvarlig for skader på personer, ting og lokaler forårsaget af udstiller, dennes personale og materiel.
- 1.10** Benyttelse af standarealet er i øvrigt betinget af, at udstilleren overholder givne regler. Overtrædelse kan medføre, at udstiller bortvises, ligesom dette kan ske, såfremt arrangøren skønner at udstiller og/eller dennes personale optræder upassende eller i strid med god markedsføringsskik. Ved bortvisning kan arrangøren frit disponere over udstillingsarealet, uden at udstillers betalingspligt bortfalder.
- 1.11** Personale fra offentlige myndigheder eller fra Teknisk Service skal altid have mulighed for at komme ind på din stand. Eventuelle påtaler fra myndigheder eller fra Teknisk Service skal altid efterleves.



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Regler og retningslinjer 1 - 4

### 2. Regler vedrørende opbygning/udformning af stande samt retningslinjer for brug af standmateriel

- 2.1 **Mindst 50 %** af facadearealet mod hvert gangareal skal være åbent. Der må ikke bygges udenfor det lejede areal.
- 2.2 Udstilleren er ansvarlig for indretning af standarealet. Desuden er udstilleren pligtig til at holde standen åben samt have den forsvarligt bemannet i udstillingsperioden. Regler, fastsat af Odense Congress Center, Beredskab Fyn og/eller andre myndigheder, skal overholdes.
- 2.3 Opbygningens udformning må ikke genere de omkringliggende stande, hverken med lys, laserstråler, lyd/højtaleranlæg, larmende optræden, udekorede hvide standvægge m.v. Brug af højttalere, forvisning af film, lysshow m.v. må kun finde sted, hvis det ikke generer de omkringliggende stande. Det skal bemærkes, at støjniveauet 1 m fra standen ikke må overstige 85 dB(A).
- 2.4 Opbygning af arealets yderkant må max. være 2,5 m høj og derefter stige i en vinkel på 45° ind mod arealets midtpunkt. I tilfælde, hvor der ønskes afvigelse fra dette, skal der indsendes tegning til Teknisk Service til endelig godkendelse.
- 2.5 Opbygning (og nedtagning) af standareal skal ske under hensyntagen til sikkerhed for personale og besøgende.
- 2.6 Udstilleren skal være indforstået med at overholde de tidsfrister, som fastsættes af arrangøren til hvert enkelt arrangement. Ved overskridelse af tidsfrister er udstiller pligtig at betale ekstra omkostninger til evt. ekstra personaleforbrug.
- 2.7 Stande i to etager (overbygning) tillades kun efter forudgående aftale med messens arrangør samt Teknisk Service i Odense Congress Center. Tegning **skal** fremsendes og Beredskab Fyn træffer endelig afgørelse i hvert enkelt tilfælde. Stande hvorpå der etableres 1. sal (overbygning) skal forsynes med sprinkleranlæg. Læs venligst afsnit 3. Beredskab Fyns regler.
- 2.8 Der må i standopbygningen ikke indgå materialer som f.eks. pap, papir, tekstiler, plastprodukter m.m. som er let antændelige, eksplosive eller ved brand udvikler giftige luftarter. Ingen materialer må være mere brandbare end træ. Gardinstoffer skal således imprægneres mod brand ifølge Beredskab Fyns og producenternes anvisninger. For alle hovedledninger, som bestilles i forbindelse med tilslutning til egne maskiner eller anden installation, kræver Stærkstrømsregulativet, at den fremførte hovedledning afsluttes i et CEE-/Eurostik.





## Regler og retningslinjer 1 - 4

- 2.9** Det er absolut forbudt at slå søm og skrue direkte i standplader og skiltefriser. Ligeledes er det forbudt at male/skrive på standmateriellet.
- 2.10** Ophængning kan foretages ved hjælp af diverse beslag, som kan lånes/købes i Teknisk Service. Vær opmærksom på, at lånt beslag m.m. skal afleveres i Teknisk Service efter brug/messen - i modsat fald bliver det faktureret. Ophængning (af lettere materiale) kan evt. også ske ved hjælp af specialtape, som kan købes i Teknisk Service.
- 2.11** Bemærk, at al tape m.m. skal være fjernet fra plader, friser og gulv ved aflevering af standen - i modsat fald bliver De faktureret for afrensning/istandsættelsen som følger:  
**Standplader kr. 250,00 pr. side.**  
**Friser kr. 25,00 pr. lbm.**  
**Gulv og øvrige materiel efter regning.**

Priserne er ekskl. moms og er også gældende ved enhver anden form for beskadigelse og tilsmudsning af materiel.

- 2.12 Aflevering af standareal efter brug.** Standarealet skal være ryddet for affald ved aflevering efter brug/messen, og affald skal være anbragt i dertil beregnede affaldsbeholdere/containerere. Ligeledes skal gulvet være rengjort, og evt. taperester være fjernet. I modsat fald vil udstiller blive faktureret for oprydning/rengøring.
- 2.13 Myndighedsregler.** Vi gør venligst opmærksom på at nævnte regler, byggetekniske regler samt regler fastsat af Beredskab Fyn og/eller andre myndigheder skal overholdes. Især henvises til Trafik- og Byggestyrelsens regler omkring Transportable konstruktioner. [http://historisk.bygningsreglementet.dk/br15\\_03\\_id5174/0/42](http://historisk.bygningsreglementet.dk/br15_03_id5174/0/42)

*Stande med 1. sal samt høje scener/podier og telte:* Jf. Byggeloven skal materiel, der anvendes til opbygning af følgende konstruktioner være certificeret.

- Stande i flere etager hvorpå der færdes personer
- Scener, podier, gangbroer, "tårne" over 1,0 meter i højden målt fra gulv i hallen til overkant af konstruktionen.
- Scener med overdækninger
- Forsamlingstelte på over 50 m<sup>2</sup>

Der skal kunne fremvises dokumentation herfor såfremt myndighederne forlanger dette. Alternativt kan der ansøges om byggetilladelse hos bygningsmyndighederne, hvis materiellet ikke er certificeret. Dette gøres hos:

### **Byg & Miljø**

Odense Kommune • Flakhaven 2 • 5000 Odense C • Tlf.: 7873 5825  
Kontaktes via NEM ID eller Digital Signatur.

### **Udstillingsledelsen alene træffer afgørelse i tvivlstilfælde**

- og kan foranledige, at opbygning der overtræder ovennævnte regler, tages ned.

**I tvivlsspørgsmål kan Teknisk Service kontaktes.**



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Regler og retningslinjer 1 - 4

### 3. Beredskab Fyns regler

En brand på en messe vil selvfølgelig være katastrofal, og derfor skal du kende til Beredskab Fyns regler: Beredskab Fyn skal godkende messen, og beredskabsinspektørens anvisninger og påbud skal altid følges

En messe/udstilling i Odense Congress Center er omfattet af Beredskabsloven med tilhørende driftsmæssige forskrifter.

Nedenstående information er Beredskab Fyns supplement til Beredskabsstyrelsens *Driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehoteller, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker*. De vejledende bestemmelser i informationen, er udarbejdet i samarbejde med Beredskabsmyndigheder i 5 andre kommuner.

**Vedr. standopbygning i 2 etager – kontakt Odense Congress Center hurtigst muligt.**

#### 3.1 Sprinkling

Hallerne er forsynet med et sprinklersystem. Ønskes der overdækning af stande, skal overdækningen som udgangspunkt bestå af et materiale der er brandimprægneret og 80 % vandgennemtrængeligt. Stande der ønskes overdækket med IKKE vandgennemtrængeligt materiale som overstiger 15 m<sup>2</sup> skal sprinkles.

Tegninger til godkendelse af opbygningen, og dokumentation på vandgennemtrængelighed af overdækning skal fremsendes til Odense Congress Center inden deadline for tekniske bestillinger.

Dokumentation på overdækning skal opbevares på standen og kunne fremvises på forlangende.

Alle stande, hvor der indgår busser, campingvogne, containere og lignende, eller bygges i 2 etager, skal vurderes separat af Odense Congress Center, med henblik på eventuel sprinkling eller etablering af særligt brandberedskab.

Sprinklingen skal udføres af Odense Congress Center's eksterne leverandør. Udgift hertil afholdes af udstiller. Alternativt kan udgift til brandberedskab påregnes, såfremt Beredskab Fyn skønner, at denne løsning bruges i forbindelse med arrangementet. Endvidere skal egnet slukningsmateriel forefindes synligt monteret på standen.

Odense Congress Center forbeholder sig ret til at afvise forespørgsel om fast overdækning, i tilfælde af, at omfanget af faste standoverdækninger i den samlede udstillingshal udgør over 25 %.

#### 3.2 Nøddugange og brandslanger

Ingen udstiller må beklæde, skjule eller lukke nøddugange, vandfyldte slangevindere og brandalarmer. Du må heller ikke placere udstillingsgenstande i gangarealer eller foran nøddugange.

I lukkede rum, hvor der gøres fast ophold (møderum, kontor o. lign.) skal der altid etableres to udgange. Depot, tekøkken og lign. Kræver kun én udgang.

Egnet slukningsmateriel skal forefindes synligt monteret på standen.



## Regler og retningslinjer 1 - 4

### 3.3 Standopbygning og dekorationer

Krav til beklædninger, dekorationer og øvrige materialer til opbygning af standen, er beskrevet i de Driftsmæssige forskrifter.

Gulve på standen kan dog, efter Beredskabsmyndighedernes vurdering, tillades beklædt med svært antændelige materialer, mens gulve i gangarealer ikke må beklædes med materiale ringere end lokalernes normale gulvbelægning.

Dekorationer og scenografi i letantændelige materialer, skal brandimprægneres (dokumentation skal forevises på forlangende), eller være tilstrækkeligt fugtet.

Se i øvrigt *Driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v. plejehjem, forsamlingslokaler, daginstitutioner og butikker* på:

<http://brs.dk/forebyggelse/brand/driftmaessigeforanstaltninger/reglerogvejledninger/Pages/Reglerogvejledninger.aspx>

### 3.4 Brandbare gasser (F-gas, Acetylen m.m.)

Medbringes F-gas (flaskegas) eller trykflasker af anden art på en udstilling, skal dette anmeldes til Odense Congress Center. Samme deadline som for tekniske bestillinger.

Midlertidige gasinstallationer, er omfattet af Gasreglementets afsnit B-5. Den driftsansvarlige skal fremvise den i reglementets bilag 1 viste kontrolattest, omfattende alle gasinstallationer i lokalene. Attesten udfyldes af autoriseret gas-installatør.

Acetylen-flasker må, grundet deres egenskaber (ustabile), ikke placeres i hallerne.

Fyldte gasflasker skal fjernes fra messeområdet, til opbevaring i det fri, ved udstillingens daglige ophør, samt ved brand/alarm.

Kontakt Odense Congress Center for henvisning til sikkert opbevaringsområde.

Flasker der alene tjener dekorative formål, skal være fabriksnye og tomme.

Se i øvrigt *Gasreglementets afsnit B-5* på:

<http://www.sik.dk/Professionelle/Gas-og-vvs/Love-og-regler-paa-gas-og-vvs/Gasreglementet>

### 3.5 Brandfarlige væsker

I hallerne må der ikke være beholdere med eksplosive og brandfarlige væsker.

### 3.6 Motorkøretøjer på standen

Er der motorkøretøjer på standen, skal dette anmeldes til Odense Congress Center. Samme deadline som for tekniske bestillinger.

Biler:

Mængden af brændstof i køretøjet skal begrænses til ca. 5 liter hvis benzin eller fuld tank hvis diesel.

For "almindelige" fabriksfremstillede eller typegodkendte biler, kan køretøjets polsko/batteri forblive monteret. Andre køretøjer, herunder ikke typegodkendte, må ikke stå med spænding på, efter daglig afslutning af messen.

Køretøjer med ekstern strømforsyning uden ladefunktion, må ikke stå med spænding på, efter daglig afslutning af udstillingen.



## Regler og retningslinjer 1 - 4

Ladning på batterier: området skal indrettes i henhold til DBI forskrift 21, stk. 3.3., om anvendelse af motorredskaber i erhvervsvirksomheder.  
Brintkøretøjer må ikke udstilles med brint i tank eller lignende.  
El-biler skal, ved udstilling, have placeret egnet slukningsmateriel på standen.

Lastbiler/varevogne:  
Vognens dieseltank skal være fuld.

Runderinger:  
Hvis der på udstillingen er én lastbil, eller flere biler, herunder trækkere uden hænger, (mere end 3) skal der etableres vagtordning uden for udstillingens åbningstid.

### 3.7 Brug af åben ild

Brug af åben ild, herunder enhver form for levende lys, til dekorativt brug, må ikke forefindes på udstillingsstande.

Brug af åben ild på stande, kan tillades efter skriftlig ansøgning til Odense Congress Center. Det er en forudsætning for eventuel tilladelse, at det produkt der skal demonstreres, af hensyn til demonstrationens effekt, er afhængig af anvendelse af åben ild. På standen skal der placeres egnet slukningsmateriel.

Brug af åben ild, herunder levende lys, kan normalt accepteres i messecentrets generelle serveringsområder, bord-/stoleopstillinger og lignende områder, uden udstillede genstande og letantændelige dekorationer. Her kræves ikke yderligere slukningsmateriel. Ønskes levende lys på stande skal der ansøges Odense Congress Center om dette.

Brug af bioethanol-pejse og lignende produkter kan tillades, på betingelse af, at de er opsat/installeret i henhold til leverandørens anvisning, og at leverandørens øvrige sikkerhedsbestemmelser overholdes. Inden for messens åbningstid må der ikke foretages nogen form for omhældning. Der må ikke forefindes reservelager for væsker på standen og pejsens brandkammer skal overdækkes ved lukketid, såfremt der stadig er væske tilbage. På standen skal forefindes egnet slukningsmateriel.

### 3.8 Overnatning i hallerne af mennesker og dyr

Der må ikke overnattes i hallerne når disse er i brug til messer, udstillinger eller lignende.

### 3.9 EI-sikkerhed

Sikkerhedsstyrelsen fører løbende skærpet tilsyn med elinstallationer i lokaler, hvor der kan forsamles mere end 150 personer. De bestemmelser som er gældende, gælder også for eks. udstillere i lokaler. Overholdes de generelle sikkerhedsbestemmelser ikke, kan Odense Congress Center se sig nødsaget til at afbryde el-forsyningen til standen. Eventuelle følgeomkostninger i denne forbindelse er Odense Congress Center uvedkommende.

Se i øvrigt *regler for elsikkerhed samt Elsikkerhedsloven* på:

<http://elsikkerhedsregler.dk/>



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Regler og retningslinjer 1 - 4

### 3.10 Særlige standkonstruktioner

Det er udstillers forpligtelse at sikre, at egen standkonstruktion er i overensstemmelse med gældende byggelov. Det gælder især når:

- du vil bygge en stand i 2-etagers højde
- der indgår høje podier i standopbygningen, konstruktioner og lignende, der belastes med tungt gods.

I særlige tilfælde skal du søge om godkendelse hos bygningsmyndighederne.

Se evt. pkt. 2.13 eller [http://historisk.bygningsreglementet.dk/br15\\_03\\_id5174/0/42](http://historisk.bygningsreglementet.dk/br15_03_id5174/0/42)

**Du bedes altid fremsende tegninger for godkendelse af standopbygning til Odense Congress Center.**



## Regler og retningslinjer 1 - 4

### 4. Fødevarer

- 4.1** Som udgangspunkt er det ikke tilladt at tilberede mad på standen eller servere mad fra udefra kommende leverandør i Odense Congress Center.
- 4.2** Årsagen hertil er bl.a., at Odense Congress Center er ansvarlig for, at de danske myndigheders love og regler, herunder miljø- og hygiejnekrav fra Levnedsmiddelkontrollen og Bevillingsloven overholdes i hele udstillingsområdet.
- 4.3** Odense Congress Center skal altid ansøges om tilladelse i forbindelse med servering af mad samt udsækning af drikkevarer på udstillingsområdet. Udlevering af mad samt smagsprøver må kun finde sted efter Odense Congress Centers forudgående godkendelse.
- 4.4** Det vurderes og beslutes - i hvert enkelt tilfælde - af Odense Congress Center, og det er ene og alene Odense Congress Center, der kan træffe beslutningen om dispensation og ingen andre.
- 4.5 Dispensation**  
Der kan dispenseres til udlevering af fødevarer på standen, såfremt en række retningslinier og krav er overholdt. Der gælder differentierede krav for dispensation i nedenstående tilfælde.
- 4.6 Tilberedning af mad af færdigforarbejdede råvarer**  
Færdigforarbejdede fødevarer er f.eks.: Pølser, bake-off, soft-ice, fabriksforarbejdede frostvarer med mere.  
Dispensation til håndtering og servering kan kun gives i tilfælde, hvor udlevering og håndtering af fødevarer fra standen udføres af personale med hygiejekursus. Der skal være etableret vand og afløb på standen, fødevarer skal være sporbare tilbage i leverandørkæden. Opbevaring af råvarerne på standen skal overholde gældende regler – herunder temperatur, rengjorte flader, ingen fødevarer på gulv, osv.
- 4.7 Tilberedning af mad af ferske råvarer**  
Ferske råvarer er f.eks.: Kød, fisk, fars, pandekager, fremstilling af dej. Generelt fødevarer med høj bakterierisiko.  
Det er et krav at alle råvarer købes af Odense Congress Center og forarbejdes i Odense Congress Centers køkkenfaciliteter af Odense Congress Centers personale.  
Ønsker du f.eks. at stege frikadeller på standen skal fars købes via OCC.  
Dispensation til håndtering og servering kan kun gives i tilfælde, hvor udlevering og håndtering af fødevarer fra standen udføres af personale med hygiejekursus. Der skal være etableret vand og afløb på standen, fødevarer skal være sporbare tilbage i leverandørkæden. Opbevaring af råvarerne på standen skal overholde gældende regler – herunder temperatur, rengjorte flader, ingen fødevarer på gulv, osv.



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Regler og retningslinjer 1 - 4

- 4.8 Servering af mad/drikke leveret af ekstern leverandør uden tilberedning**  
Mad/drikke leveret af ekstern leverandør er f.eks.: Kagemand, frugt, sandwich, catering af enhver art, kaffevogn, med mere.  
Da forespørgsler i denne kategori spænder bredt vil Odense Congress Center vurdere kriterierne for dispensation fra forespørgsel til forespørgsel.
- 4.9 Håndtering af fødevarer inden for bagatelgrænsen**  
Fødevarer inden for bagatelgrænsen er f.eks.: Bolcher, peanuts, popcorn, sodavand, og lignende.  
Her er det IKKE nødvendigt at søge dispensation ved Odense Congress Center.

***Generelt må der, for alle fødevarer uden for bagatelgrænsen, påregnes et gebyr til Odense Congress Center ("prop penge") i forbindelse med dispensation af mad serveret på standen.***

**Odense Congress Center alene træffer afgørelse om dispensation.**



ODENSE CONGRESS  
CENTER

## Regler og retningslinjer 5

### Bore huller i gulve

Som udgangspunkt er det ikke tilladt at bore huller i gulve og vi henviser til punktet i vores "generelle regler og retningslinjer".

- **Gulve:**
- *Alle haller har betongulv. Det er ikke tilladt at bore, sømme eller på anden måde beskadige gulvene. Under malerarbejde eller hvor der er risiko for oliespild skal gulvet afdækkes.*

### Dispensation

Kan kun gives i tilfælde, hvor en udstillers udstyr og/eller opbygning bør forankres af sikkerhedsmæssige hensyn.

Dette vurderes og beslutes - i hvert enkelt tilfælde - af Odense Congress Center, og det er ene og alene Odense Congress Center, der kan træffe beslutningen om dispensation og ingen andre.

Er en dispensation givet, er følgende muligt:

- Huller kan kun bores – efter forudgående aftale - i Hal B og C
- Forankringen udføres af udstiller
- Forankringen er på udstillers ansvar og risiko
- Forankringen skal fjernes helt igen (dvs. skrues op af gulvet)

Efterfølgende reparation af gulv foretages af Odense Congress Center.

### Pris

Startgebyr på kr. 500,00

Der betales desuden kr. 30,00 pr. boret hul

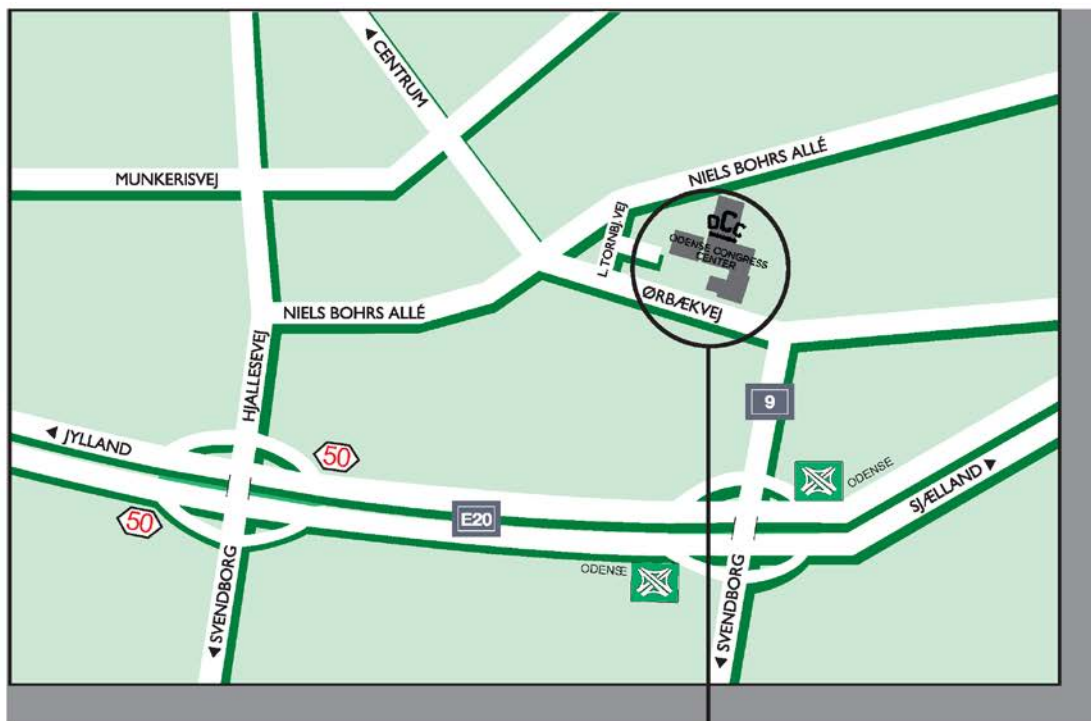
Vi gør venligst opmærksom på at ovennævnte regler, byggetekniske regler samt regler fastsat af brandvæsen og/eller andre myndigheder skal overholdes.

**Odense Congress Center alene træffer afgørelse i tvivlstilfælde -** og kan foranledige, at udstyr og/eller opbygning der overtræder ovennævnte regler, tages ned.



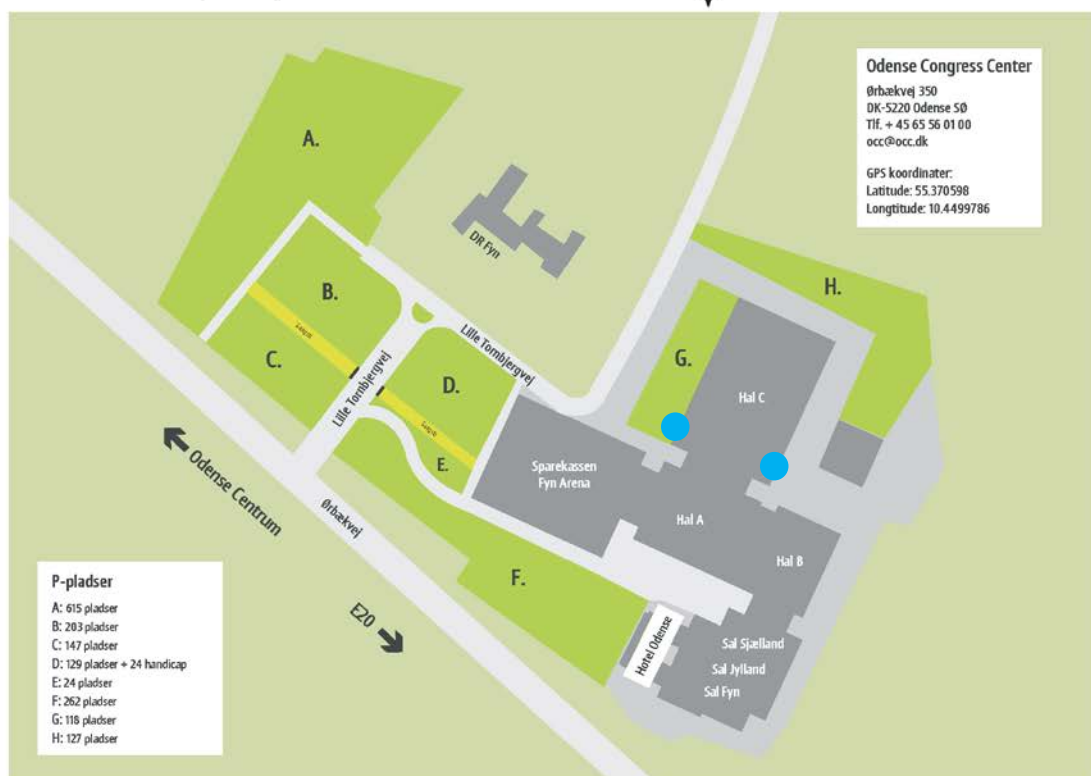
# Kørsels- og parkeringsvejledning Ajour 2018

Kørsels-  
vejledning  
til og fra  
Odense  
Congress  
Center



Parkerings-  
muligheder  
Ved  
Odense  
Congress  
Center

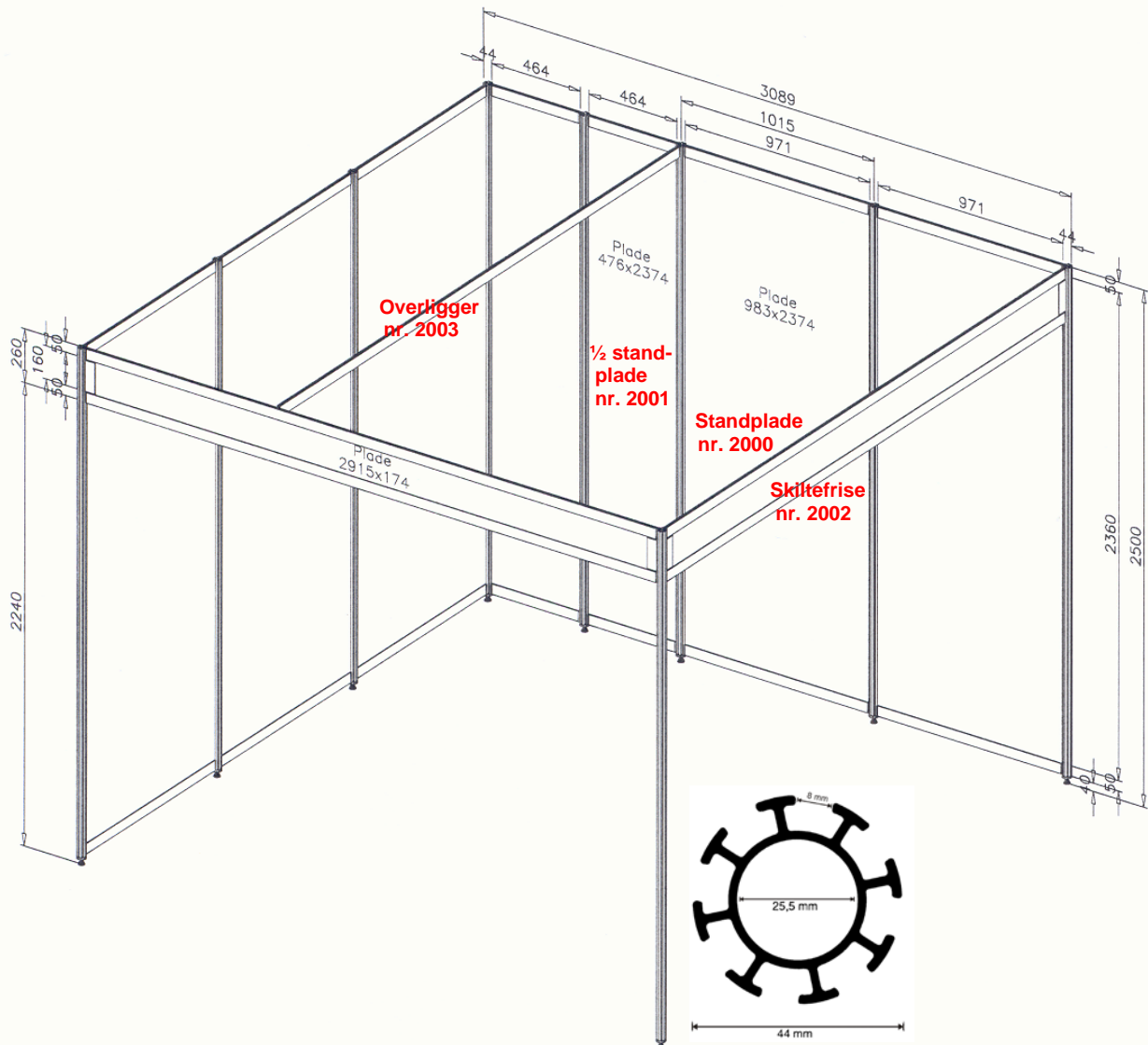
Af- og på-  
læsning i  
Hal C –  
venligst  
benyt  
port C1 ● &  
C2 ●





ODENSE CONGRESS  
CENTER

## EKSEMPEL PÅ STANDOPBYGNING



Stolperne er alu-profil

Standplader og plader på skiltefriser er hvide, men farvede plader kan bestilles mod merpris – jf. bestillingsskema 2. Farveprøver kan rekvireres på [teknik@occ.dk](mailto:teknik@occ.dk)

Med hensyn til skiltefriser og tekster til disse henvises til skema 3.1 i bestillingsmaterialet

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

Standskitse **1**

### Indtegn skitse af standen nedenfor.

Angiv alle tekniske monteringer, **se skema 1.1**, og påfør standnummer på nærmeste stand overfor og ved siden af.

Vi ønsker at benytte Odense Congress Centers standmateriel:

Standvægge:  Ja  Nej

Skiltefriser:  Ja  Nej

Standens dimensioner: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ m.

Hver tern = 1x1 m


**NB.** Lofthængte installationer kan afvige med op til 30 cm.

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.		2018/2
Firma		CVR nr.		
Adresse				
Postnr. & by				
Faktura e-mail				
Kontaktperson		Telefon		
E-mail		Mobil		
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.				

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

\_\_\_\_\_  
Dato, firmastempel og bindende underskrift



























Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

# Symboler 1.1

Symboler til brug på standskitse, skema 1.

Opbygning		El og Teknik	
	Standvæg, jf. skema 2, nr. 2000 + 2001		Gulvmonteret stikkontakt 230V, max 1,5kW, jf. skema 4, nr 4000 + 4001.
	Åben side		Strøm 400V 16 Amp, jf. skema 4, nr. 4008.
	Skiltefrise, jf. skema 2, nr. 2002 og skema 3.1 for tekst til skiltefrise		Strøm 400V 32 Amp, jf. skema 4, nr. 4010.
	Overligger, jf. skema 2, nr. 2003		Strøm 400V 63 Amp, jf. skema 4, nr. 4012.
	Dør med lås, jf. skema 2, nr. 2018		Spotlight på arm, jf. skema 4, nr. 4004.
	Garderobeforhæng, jf. skema 2, nr. 2019		Døgnstrøm, jf. skema 4, tillæg til nr. 4000 + 4009 + 4011 + 4013
<b>VVS og Trykluft</b>			Angiv L for loftmontage    
	Vand, jf. skema 4.1		LED 80W loft, jf. skema 4, nr. 4006
	Afløb, jf. skema 4.1, nr. 4030 + 4031+ 4032		
	Køkkenelement, jf. skema 4.1, nr. 4030 + 4031	<b>Wirer</b>	
	Trykluft, jf. skema 4.1, nr. 4033 + 4034		Wire Banner, jf. skema 4, nr. 4015
<b>Internet</b>			Wire 50 kg, jf. skema 4, nr. 4016
	Internet, jf. skema 5, nr. 5203		Kædetalje 150 kg, jf. skema 4, nr. 4017

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

## Opbygning af stand **2**

### Standopbygning, leje inkl. montering

Nr.	Antal	Cobra Expo	Kr.	I alt
2000		Standplade, hvid folieplade, 0,6 cm x 100 cm x 250 cm	320,-	
2001		Standplade, hvid folieplade, 0,6 cm x 50 cm x 250 cm	215,-	
2002		Løbende meter skiltefrise, 26 cm høj	150,-	
2003		Løbende meter overligger	65,-	

### Tillæg for standmaterialer med farvede foliesider

Nr.	Antal	Foliefarver standard. Farveprøver kan rekvireres på: teknik@occ.dk	Kr.	I alt
2006		Pr. side standplade	285,-	
2007		Pr. løbende meter skiltefrise	65,-	

### Tilbehør

Nr.	Antal		Kr.	I alt
2010		Hylde, metal hvid inkl. hyldebærer Kan KUN bestilles, hvis standen har friser (stabilitet)	125,-	
2011		Skrå brochurehylde, metal hvid, inkl. hyldebærer Kan KUN bestilles, hvis standen har friser (stabilitet)	125,-	
2012		Ophængningsbøjle	105,-	
2014		Garderobeophæng	135,-	
2015		Lille garderobeophæng	65,-	
2018		Dør med lås (Nøgle afhentes i Teknisk Service)	650,-	
2019		Leje og montering af forhæng, 1 meter bred (Grå)	195,-	
2021		S-krog til ophængning (Afhentes i Teknisk Service)	5,-	
2022		Lille ophængsbøjle, ca. 10 cm (afhentes i Teknisk Service)	10,-	
2023		Stor ophængsbøjle, ca. 20 cm (afhentes i Teknisk Service)	15,-	
2024		Diverse – ring venligst til Messeafdelingen, tlf.: 6556 0100		

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

## Tæppe og rengøring **3**

**Køb af tæppe**, inkl. pålægning, afdækning med plastfolie, aftagning og bortskaffelse

Nr.	Antal	Farveprøver kan rekvireres på: teknik@occ.dk	Kr.	I alt
3016		Køb af tæppe inkl. plastafdækning. <i>Pr. m<sup>2</sup></i> <b>Farve: Rød</b>	78,-	
3017		Køb af tæppe inkl. plastafdækning. <i>Pr. m<sup>2</sup></i> <b>Farve: Blå</b>	78,-	
3018		Køb af tæppe inkl. plastafdækning. <i>Pr. m<sup>2</sup></i> <b>Farve: Grøn</b>	78,-	
3019		Køb af tæppe inkl. plastafdækning. <i>Pr. m<sup>2</sup></i> <b>Farve: Grå</b>	78,-	
3020		Køb af tæppe inkl. plastafdækning. <i>Pr. m<sup>2</sup></i> <b>Farve: Sort (Flecked black)</b>	78,-	
3021		Vi pålægger egen gulvbelægning, ja _____ Nej _____		
3022		Fjernelse af eget pålagt tæppe, inkl. forbrændingsafgift, <i>pr. m<sup>2</sup></i>	17,-	
3015		Diverse – ring venligst til Messeafdelingen, tlf.: 6556 0100		

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

 Ved større antal m<sup>2</sup> (over 100 m<sup>2</sup>) kontakt venligst messeafdelingen for tilbud, tlf.: 6556 0100.

Der er mulighed for, mod merpris, at bestille speciel tæppefarve til din stand.  
Kontakt messeafdelingen for muligheder og tilbud. Tlf.: 6556 0100.

**Rengøring - (omfatter ikke udstillingsgenstande samt evt. baglokale)**

Nr.	Areal m <sup>2</sup>	Rengøringen udføres om morgenen på de bestilte datoer.					Kr. pr. dag	I alt
		DATO	DATO	DATO	DATO	DATO		
4022		<b>INKLUSIV I STANDLEJE, HVORFOR DENNE SERVICE ER GRATIS! GÆLDER BEGGE DAGE.</b> Støvsugning af synligt frit gulvtæppe, samt tømning af papirkurve. <b>Plastafdækning FJERNES af udstiller inden rengøring.</b>					8,- pr. m <sup>2</sup>	
4023		Gulvvask, samt tømning af papirkurve.					10,- pr. m <sup>2</sup>	

Alle priser er ekskl. moms  
Betalingsbetingelser: 8 dage netto kontant  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>		Stand nr.	
Firma			CVR nr.	
Adresse				
Postnr. & by				
Faktura e-mail				
Kontaktperson			Telefon	
E-mail			Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.				

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

# Frisetekst 3.1

## Skiltefriser (tekst og logo)

Nr.	Antal	Bundfarve modehvid	Kr.	I alt
3010		Friseprint pr. lb. meter frise ( <b>minimum hele friselængder</b> )	187,-	
3011		Diverse grafik/print efter tilbud Kontakt Messeafdelingen, Tlf.: 6556 0100		

**Angiv skriftfarve**       Sort       Hvid       Andet/Farvekode: \_\_\_\_\_

**Angiv bundfarve**       Sort       Hvid       Andet/Farvekode: \_\_\_\_\_

**Angiv skrifttype**       Arial       Times       Andet/Font: \_\_\_\_\_

### Alle friser printes i CMYK

#### Tekst/Logo til skiltefrise

Skrifthøjde 14 cm. Synligt plademål 16 cm. Skiltehøjde inkl. aluminiumskelet på 2 x 5 cm er 26 cm.  
Bemærk, logo kan med fordel fremsendes. Pris pr. meter er inkl. logo print og 4 farve tryk.

Logo bedes fremsendt som vektorgrafik.

Færdige filer (PDF'er) bedes navngivet så præcist som muligt. (Firmanavn/standnummer/mål).

**Angiv logo placering**       Venstre       Centreret       Højre

(lav evt. skitse over friserne,  
angiv antal af logo pr. meter)

#### Højde:

17,4 cm

#### Bredden:

2 meter frise = 194,9 cm

3 meter frise = 291,7 cm

4 meter frise = 194,9 cm x 2 (Delt i 2 af aluprofil)

5 meter frise = 245,8 cm x 2 (Delt i 2 af aluprofil)

6 meter frise = 291,7 cm x 2 (Delt i 2 af aluprofil)

**Færdige filer leveres som højopløselige pdf filer i min. 100 dpi 1:1**

**Bemærk: Der skal beregnes 7 mm til beskæring hele vejen rundt (synligt plademål er 16 cm)**

**Filer mailles inden deadline til: [teknik@occ.dk](mailto:teknik@occ.dk)**

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

\_\_\_\_\_  
Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

El, lys og teknik

4

## El, lys og teknik

Nr.	Antal		Kr.	I alt
4000		Gulvmonteret stikkontakt 230V max. 1,5 kW	750,-	
4001		Loftmonteret stikkontakt 230V max. 1,5 kW	850,-	
4002		Døgnstrøm 230V – tillæg til 4000 / 4001	360,-	
4004		LED spotlight på arm, inkl. strøm <b>Angiv placering på skema 1</b> – OCC anbefaler 1 stk. spot pr. 3 m <sup>2</sup> ≈ ca.60W halogen. Kan monteres på standvægge- og skiltefriser.	285,-	
4006		LED lampe 80W, nedhængt fra loft <b>Angiv placering på skema 1</b> – OCC anbefaler min. 1 stk. LED 80W pr. 9 m <sup>2</sup> (spredning ca. 3x3 m). ≈ ca.1000W halogen. Kan ikke monteres på skiltefrisen	880,-	
4008		Etablering af 400V 16 Amp. (10 kWh) CEE stik	2.425,-	
4009		Døgnstrøm 400V 16 Amp. – <b>tillæg til 4008</b>	925,-	
4024		Fordelerboks 3 stik med 230 V (inkl. 10 kWh) – <b>tillæg til 4008</b>	2.050,-	
4010		Etablering af 400V 32 Amp. (20 kWh) CEE stik	3.650,-	
4011		Døgnstrøm 400V 32 Amp. – <b>tillæg til 4010</b>	1.650,-	
4014		Loftmontering af 400V – <b>tillæg til 4008 / 4010</b>	850,-	
4012		Etablering af 400V 63 Amp. (40 kWh) CEE stik	5.460,-	
4013		Døgnstrøm 400V 63 Amp. – <b>tillæg til 4012</b>	3.150,-	
4025		Loftmontering af 400V – <b>tillæg til 4012</b>	1.450,-	
4015		Wire nedhængt fra loft inkl. wirelås. Lås afhentes i Teknisk Service <b>KUN TIL ENKELT BANNER *) Angiv placering på skema 1*)</b>	485,-	
4016		Wire nedhængt fra loft. Pr. wire max. 50 kg i lodret træk Inkl. wirelås og sikring af wire. Wirelås afhentes i Teknisk Service <b>KAN IKKE BRUGES TIL RIG, MINIRIG OG LYSSKINNER</b> <b>Angiv placering på skema 1.</b>	850,-	
4017		Kædetalje inkl. rigning max. 150 kg pr. stk. Taljepakke er inkl. sikkerhedswire, rundslæng til ophængning af rig, sjækkel og pose. Godkendt rundslæng SKAL bruges til ophæng. <b>ENESTE TILLADTE TIL RIG. Angiv placering på skema 1</b>	1.950,-	
4020		Diverse – ring venligst til Messeafdelingen, tlf.: 6556 0100		

Alle priser er ekskl. moms

Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

\*) Skal wire bruges til ophængning af banner, fremsendes banner medfølgende kopi af dette skema. Husk at bestille lifthjælp på skema 4.2, nr 4040. Sendes til Odense Sport &amp; Event, att. Messeafdelingen, Ørbækvej 350, 5220 Odense SØ

**OBS! Angiv hvor højt underkanten af banneret skal hænge fra gulvet** \_\_\_\_\_

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

 Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).



Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

## VVS og trykluft **4.1**

### VVS-installation og trykluft

Indtegn VVS og trykluft på skema 1. Jf. symboler på skema 1.1

(Monteres fra gulvkanaler – Kontakt messeafdelingen for tegning. Tlf.: 6556 0100)

Tekniker bestilles via skema 4.2

Nr.	Antal		Kr.	I alt
4030		Køkkenelement 60 x 90 med vask, koldt vand samt afløb Ø65 mm	3.450,-	
4031		Køkkenelement 60 x 90 med vask, koldt og varmt vand samt afløb Ø65 mm	3.975,-	
4032		Etablering af koldt vand ½" Ballofix og afløb Ø65 mm For tilslutning af eget/medbragt udstyr, <b>husk at bestille VVS tekniker, da tilslutning ikke er inkl. i pris.</b> Opsætning og teknikerassistance faktureres til timepris. Jf. skema 4.2, nr. 4043 + 4044	2.375,-	
4033		Etablering af trykluft inkl. 100 l./min. Cejn lynkobling (max. 8 bar) For tilslutning af eget/medbragt udstyr, <b>husk at bestille Trykluft tekniker, da tilslutning ikke er inkl. i pris.</b>  Prisen er inkl. kontrol sammen med udstiller ved aflevering <b>*- læs også nedenfor</b>  Opsætning og teknikerassistance faktureres til timepris. Jf. skema 4.2, nr. 4043 + 4044	1.965,-	
4034		Tillæg for trykluft udover 100 l./min.(trykluft i alt _____l) Pr. 100 l./min.	505,-	
4054		Tillæg for trykluft over 8 bar. Max 16 bar muligt, max mulighed for 300 l. Antal bar _____	1.525,-	
4037		Diverse – ring venligst til Messeafdelingen, tlf.: 6556 0100		

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

Ved bestilling inden deadline er udstyret inkl. kørsel, levering og afhentning på standen. For bestillinger efter dette tidspunkt må påregnes ekstra omkostninger til kørsel o.lign.

**VIGTIGT vedr. Trykluft!** Vi leverer altid det ønskede tryk (bar) – husk derfor korrekt dimensionerede slanger efter tilkobling. Desuden skal udstiller altid sørge for at have både filter og vandudskiller monteret for at imødegå evt. urenheder.

**I forbindelse med etablering af trykluft vil Fyns Trykluft sammen med udstilleren gennemgå og tjekke bl.a. dugpunkt ved aflevering. Venligst oplys herunder navn og kontaktoplysninger på den person, som er ansvarlig på standen.**

Navn	Tlf./Mobil
------	------------

<b>Messe</b>	<b>Ajour 2018</b>	<b>Stand nr.</b>	
<b>Firma</b>		<b>CVR nr.</b>	
<b>Adresse</b>			
<b>Postnr. &amp; by</b>			
<b>Faktura e-mail</b>			
<b>Kontaktperson</b>		<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>		<b>Mobil</b>	
<b>EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.</b>			

2018/2

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

## Assistancebestillinger

Lift, medhjælp, elektriker, VVS, trykluft

# 4.2

### Assistancebestillinger

Nr.	Antal	Der afregnes for minimum Priser pr. ½ time	Kr.	I alt
4040		Leje af lift inkl. liftfører *) (min. ½ time)	435,-	
4041		Leje af medhjælper (halarbejder) (min. ½ time)	275,-	
4042		Leje af elektriker (min. ½ time)	355,-	
4043		VVS tekniker (min. 1 time)	680,-	
4044		Trykluft tekniker (min. ½ time)	340,-	

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

\*) **Lifthjælp** til ophængning af banner. Bannerne bedes være fremsendt inden 14 dage før messens afholdelse. Angiv højde fra gulv til bannerets underkant på skema 4.

**Truckassistance** til af-/pålæsning bestilles ved OCC's messespeditor, ST Messe Logistik, tlf.: 2296 8183. E-mail: messe@stml.dk. ST Messe Logistik har kontor ved Odense Congress Center.

2018/2

<b>Messe</b>	<b>Ajour 2018</b>	<b>Stand nr.</b>	
<b>Firma</b>		<b>CVR nr.</b>	
<b>Adresse</b>			
<b>Postnr. &amp; by</b>			
<b>Faktura e-mail</b>			
<b>Kontaktperson</b>		<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>		<b>Mobil</b>	
<b>EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.</b>			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

\_\_\_\_\_  
Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

# Internet opkobling 5

**Kablet bredbåndsforbindelse**
**Husk at bestille 230V!**

Nr.	Antal		Kr.	I alt
5203		Kablet opkobling til PC Leveres med tilslutningskabel til 1. stk. PC eller anden enhed. Netværk: Dynamisk 4/4 Mbit/s til 1 stk. PC inkl. fri trafik. RJ-45 netværkskabel fremført til placering efter eget ønske. Der medfølger ikke switch – denne skal bestilles separat. Inkl. kabling, teknisk assistance og nedtagning af OCC's servicetekniker. <b>Angiv ønsket placering på skema 1</b>	1.600,-	
5204		Opgradering af kablet opkobling til 8/8 Mbit	500,-	
5205		Ekstern /direkte IP adresse (uden firewall) Kontaktperson: _____ Mail: _____	1.000,-	
5206		For opgradering til højere hastighed end 8/8 Mbit kontakt venligst <a href="mailto:teknik@occ.dk">teknik@occ.dk</a>		
5207		Switch tilslutningsboks for op til 8 stk. PC inkl. strøm Kan bruges sammen med 5203	400,-	

**Trådløs bredbåndsforbindelse**

5301		Trådløs opkobling Etablering af eget trådløst netværk til stand. 4/4 Mbit forbindelse. Tilslutning af op til 5 enheder. OBS: kode afhentes i Teknisk Service.	1.000,-	
5302		Opgradering for tilslutning af 10 enheder	500,-	
5303		Opgradering af trådløs opkobling til 8/8 Mbit	500,-	
5304		For opgradering til højere hastighed end 8/8 Mbit kontakt venligst <a href="mailto:teknik@occ.dk">teknik@occ.dk</a>		

**Kabler m.m.**

5208		Netværkskabel maks. 10 m – afhentes i Teknisk Service	100,-	
5213		Netværkskabelsamlere (RJ45 hun/hun samlere)	50,-	
5214		VGA kabel maks 3 m. – afhentes i Teknisk Service	120,-	
5215		HDMI kabel, 3 eller 5 m	175,-	
5400		Pris pr. ½ time bredbåndsservice udover ovennævnte. Min. ½ time	300,-	

 Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

**For yderligere information læs venligst vedlagte "Internet på Odense Congress Center"**

For supplerende oplysninger venligst kontakt vores Tekniske afdeling på tlf.: 2372 3195.

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

 Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

---

## Internet på OCC

Bilag til teknikbestillingsskema 5

---

### Netværk på OCC:

Der er følgende muligheder for at tilkøbe internetopkoblinger på OCC:

- Kablet internet opkobling, som giver den største driftsmæssige sikkerhed. I bør vælge dette hvis der skal streames større filer fra nettet (eks. fra Youtube, firmaets eget netværk eller lignende).
- WiFi opkobling til standen – lukket netværk med egen kode. Bemærk dog, at vi ikke kan garantere for frekvensstøj fra andre elektroniske produkter i hallen, hvorfor der kan forekomme lejlighedsvis udfald.

### Specifikation:

Odense Congress Centers net er bygget op omkring en 250 Mbit/s internetforbindelse. Vi tilbyder ét eller flere V-lan med hastighed fra 4 Mbit/s ind- og udgående trafik. Der tildeles automatisk IP-adresser.

Det er muligt at tilkøbe ekstern/direkte IP adresse, som "går udenom" vores firewall. Ved bestilling af dette er det vigtigt, at I oplyser kontaktperson og e-mail på kontaktperson, så vi kan koordinere direkte med rette vedkommende.

Alle opkoblinger er inkl. fri trafik. Forbindelsen inkluderer ikke konfiguration af udstillers udstyr.

### Forholdsregler:

Vi er glade for, at du vil benytte vor Internet opkobling, men for at sikre det bedst mulige resultat for alle samt at sikre mod virus- og hackerangreb må vi stille krav om:

1. At enhederne (PC'ere, tablets og/eller smartphones) er forsynet med opdateret antivirusprogram.
2. At der inden ankomst til Odense Congress Center er gennemført antivirusscan af enhederne.

### Sikkerhed:

Alle tilsluttede computere vil være koblet op "bag" en firewall, som løbende bliver opdateret, men Odense Congress Center fralægger sig ethvert ansvar for eventuel skade eller tab lidt i forbindelse med fjendtlig indtrængen (f.eks. hacking eller virus) på de tilsluttede enheder.

**OBS!** For altid at have størst mulig båndbredde til rådighed og for sikring af et seriøst netværk som helhed, er der lukket af for bestemte emner/internetsider, som ingen relevans har i forhold til arrangementet.

For supplerende spørgsmål venligst kontakt vor Tekniske Afdeling på tlf.: 2372 3195.

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

# AV udstyr 5.1

## AV-udstyr

Nr.	Antal	Dage	Udstyr	Pris 1 dag	Pris 2-5 dage.
5116			32" LCD skærm m/USB inkl. gulvstander og højttalere, Fuld HD. Til data og videosignal. Skærm mål 69 x 50 cm.	1.400,-	2.300,-
5118			49" LCD skærm m/USB inkl. gulvstander og højttaler, fuld HD 1080p opløsning. Til data og videosignal. Skærm mål 109 x 63 cm	2.000,-	3.500,-
5119			55" LCD/LED skærm inkl. gulvstander og højttaler, fuld HD 1080p opløsning. Til data og videosignal. Skærm mål 125 x 72 cm	3.300,-	5.800,-
5120			65" LCD skærm m/USB inkl. gulvstander og højttaler, fuld HD 1080p opløsning. Til data og videosignal. Skærm mål 155 x 92 cm	4.100,-	7.400,-
5121			110" skærmvæg, fuld HD opløsning. Består af 4 stk. 55" LED skærm med ultra tynd kant 2,5 mm, inkl. gulvstander. Kan også ophænges i rig eller opbygges som frise eller søjler. Til data og videosignal. Skærm mål 243 x 137 cm	Spørg efter pris	
5122			165" skærmvæg, fuld HD opløsning. Består af 9 stk. 55" LED skærm med ultra tynd kant 2,5 mm, inkl. gulvstander. Kan også ophænges i rig eller opbygges som frise eller søjler. Til data og videosignal. Skærm mål 365 x 206 cm	Spørg efter pris	
5123			Laptop PC, 15" inkl. Windows Office pakke. Kunden tilslutter selv.	850,-	1.700,-
5124			Projektor inkl. lærred 220 x 125 cm, fuld HD, 4000 ANS Illumen	2.950,-	5.300,-
5125			Projektor inkl. lærred 310 x 180 cm, fuld HD, 6000 ANS Illumen	4.700,-	8.800,-
5126			Rammelærred 310 x 180 cm (16:9 lærred)	1.100,-	1.650,-
5129			2 aktive højttalere inkl. mixer 1 stk. trådløs mikrofon	2.100,-	3.600,-
5131			Aktiv højttaler, Input for mikrofon, PC eller Ipad	600,-	1.000,-
5135			Scenepodie 1 x 2 meter inkl. inddækning, 20 - 80 cm højde, belastning 750 kg. Pr. podie. Kan sammenbygges til valgfri størrelse.	400,-	600,-
5140			Bevægelseslampe inkl. programmering (pris for logo 1500 - 3500,- afhængig af design og farver)	1.850,-	2.800,-
5134			Pris pr. ½ time opsætning/montering/teknikerassistance. (min. ½ time)	300,-	
5044			Diverse AV-udstyr f.eks. touch skærme, rig med videre	Spørg efter pris	

Lysrig med lamper kan leveres pr. løbende meter. Kontakt AV-CENTER for tilbud. Husk at inkludere ophæng af rig (se skema 4).

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

Priserne omfatter levering, opsætning (standard opsætning op til en time) og afhentning på standen samt forsikring. Teknikerassistance herudover faktureres til timepris.

Ønskes plasmaskærme ophængt på væg kan dette lade sig gøre hvis væggen er en min. 12 mm tyk stabil plade/væg. Montering på væg kan kun ske i en max. højde på 250 cm. OCC's standvægge **KAN IKKE** benyttes til vægophæng af plasmaskærme. Ønskes montering over 250 cm skal dette ske i wire og disse skal bestilles separat på skema 4 – HUSK at angive at wirene skal anvendes til ophæng af plasmaskærm/projektor eller lærreder.

Tekniske spørgsmål eller spørgsmål vedrørende ovenstående kan rettes til AV CENTER på tlf.: 7020 2955.

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

# Inventarudlejning 6

## Inventar

Nr.	Antal		Kr.	I alt
6000		Sort plaststol med stof	100,-	
6004		Bord, grå plast inkl. hvid dug. Mål: L180 x B76 x H74 cm	210,-	
6005		Bord, grå plast inkl. hvid dug. Mål: L120 x B76 x H74 cm	210,-	
6006		Højt ståbord, grå plast inkl. hvid dug. Mål: Ø80, H110 cm	210,-	
6007		Lavt cafébord, laminat inkl. hvid dug. Mål: Ø80, H72 cm	210,-	
6008		Barstol	210,-	
6009		Skranke, hvid laminat m. hylde. Mål: B105xD55,5xH91,5 cm	540,-	
6010		Reol, Hvid (Rumdeler med 8 rum 33 x 33 cm.) Mål: B77 x D39 x H147. Belastning pr. hylde 13 kg.	540,-	
6011		Køleskab, mål: B54,4 x D57 x H84,5 cm, 130 l. køl Husk bestilling af døgnstrøm (skema 4)	560,-	
6012		Kaffemaskine – KØB, (afhentes i Teknisk Service)	250,-	
6013		Papirkurv ex. poser	50,-	
6014		Glasskål, lille. LEJE - <i>Venligst aflever i Teknisk Service efter brug</i>	25,-	
6015		Glasskål, stor LEJE - <i>Venligst aflever i Teknisk Service efter brug</i>	40,-	
6016		Brochureholder, m. 5 x A4 hylder. Enkel og hurtig at folde ud. Leveres i praktisk alu-kuffert,	350,-	
6017		Stumtjener	180,-	
6018		Dug, hvid LEJE - <i>Venligst aflever i Teknisk Service efter brug</i>	45,-	
6020		Diverse – ring venligst til messeafdelingen, tlf.: 6556 0100		

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

# MØBELUDLEJNING



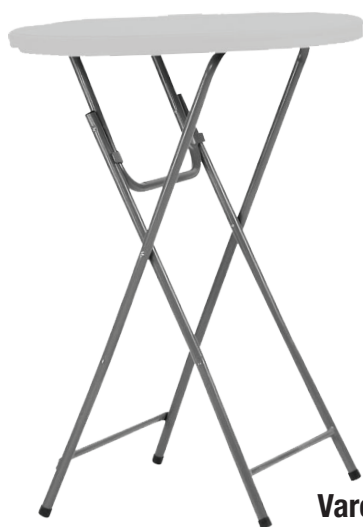
Varenr.: 6000



Varenr.: 6004



Varenr.: 6005



Varenr.: 6006



Varenr.: 6007



Varenr.: 6008



Varenr.: 6009



Varenr.: 6016



Varenr.: 4004

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

## Købmandsvarer 7 til udbringning

Nr.	Antal		Kr.	I alt
7028		Leje af fadølsbordmodel.H30 x B50 x D40 cm. <i>Til montage på bord/disk. (Medfølger ikke). (Husk at bestille 1x230V + døgncstrøm, skema 4 varenr. 4000 og 4002)</i> <i>Marker venligst placering af anlæg og strøm på standskitse 1</i>	325,-	
7029		Fadøl Albani 25 l. inkl. kulsyre ekskl. pant ( <b>Odense Pilsner</b> )	850,-	
7030		Fadøl Albani 25 l. inkl. kulsyre ekskl. pant ( <b>Odense Classic</b> )	900,-	
7004		Øl, 30 stk. Albani inkl. pant. _____ Odense Pilsner _____ Albani Classic	230,-	
7005		Vand, 30 stk. Inkl. pant. Angiv antal på stregen _____ Blandet _____ Pepsi _____ Pepsi Max _____ Appelsin _____ Faxe Kondi _____ Danskvand _____ Danskvand m. citrus	210,-	
7032		Sodavand 0,5 l., 1 stk. inkl. pant	24,-	
7006		Kildevand 24 stk. á 0,5 l.	210,-	
7031		Kildevand, 1 stk. á 0,5 l.	16,-	
7007		Husets vin 1/1 flaske <input type="checkbox"/> Rødvin <input type="checkbox"/> Hvidvin	75,-	
7018		Termokande kaffe	40,-	
7009		Bitter 1/1 flaske <input type="checkbox"/> Gammel Dansk <input type="checkbox"/> Jägermeister <input type="checkbox"/> Fernet Branca	160,-	
7011		Ølglas, plast 70 stk. 40 cl.	75,-	
7012		Vandglas, plast 40 stk. 24 cl.	62,-	
7034		Vinglas på fod, plast. 10 stk. 20 cl.	62,-	
7013		Snapseglass, plast. 50 stk. 3 cl.	30,-	
7014		Kaffekrus,. 50 stk.	85,-	
7035		Diverse – ring venligst til Messeafdelingen, tlf.: 6556 0100		

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

**Forudbestilte købmandsvarer bestilt via skema nr. 7 bringes ud til standen den ønskede dato inden kl. 9.00. Fadøl dog dagen før messestart.**

Dato: \_\_\_\_\_

Returvarer/returpant tages kun retur ved aflevering i Teknisk Service.

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

\_\_\_\_\_  
Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).



Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

# Købmandsvarer **7.1** til afhentning

Nr.	Antal		Kr.	I alt
3005		Dobbeltklæbende puder til ophæng: Eneste tilladte <input type="checkbox"/> Small: 1 kg/stk. 14 stk. <input type="checkbox"/> Large 2 kg/stk. 10 stk.	50,-	
7027		Forlængerledning 5,0 m., 3 stik m/jord	170,-	
7015		<input type="checkbox"/> Affaldssække/rulle <input type="checkbox"/> Affaldsposer/rulle	20,-	
7016		Kaffefiltre. 20 stk.	20,-	
7017		Kaffe. 500 gr.	55,-	
7020		Chips	25,-	
7022		Peanuts. 1 kg.	85,-	
7023		Fazermint chokolade	22,-	
7024		Ass. slikposer	20,-	
7025		Twist chokolade	32,-	
7036		Guldkarameller	20,-	
7037		Chokoladebar	10,-	
7039		Teskeer, 10 stk.	20,-	
7040		Servietter	45,-	
7041		Kaffeservietter	35,-	
7042		Hugget sukker (i indpakning). 1 stk.	2,-	
7043		Kaffemælk. 1 stk.	2,-	
7044		Køkkenrulle 1 stk.	15,-	
7047		Oplukker	15,-	
7049		Hulmaskine	50,-	
7052		Klipsemaskine	50,-	
7053		Lommeregner	75,-	
7054		Tusch	20,-	
7055		Saks	50,-	
7056		Clipsbeholder med clips	50,-	
7057		Kopipapir. 500 stk.	75,-	
3004		Dobbeltklæbende tape til gulv pr. rulle á 25 meter (eneste tilladte)	100,-	
7058		Batterier pr. stk.	10,-	
7063		Leje af CO <sub>2</sub> slukker	750,-	
7064		Brandtæppe	400,-	
7066		Diverse		

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

### Forudbestilte købmandsvarer bestilt via skema nr. 7.1. afhentes i Teknisk Service.

Ovenstående kan også købes under ophold i Odense Congress Center.

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

### **Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

## Bestilling af mad **8**

Nr.	Antal		Kr.	I alt
7050		Classic sandwichbox m. 3 stk. Sandwich 1 x skinke-ost-tomat / 1 x tunsalat / 1 x hønsesalat	44,-	
7051		Frokostpakke m. 3 stk. letbelagt smørrebrød	44,-	
7059		Salatbowle. Salat med grillet kylling & mild dressing, dertil groft brød	44,-	
7060		Grov sandwichbolle Grillet kylling, karrymayo, ananas, bacon, salat, tomat	39,-	
7061		Grov sandwichbolle Roastbeef, aioli, syltige løg, salat, tomat	39,-	
7062		Udbringning af mad, pr. dag Obligatorisk ved levering til stande	25,-	
		Leveres på standen <b>Dato:</b>		
		Leveres på standen <b>Dato:</b>		
		Leveres på standen <b>Dato:</b>		
		Leveres på standen <b>Dato:</b>		
		Leveres på standen <b>Dato:</b>		

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

### OBS:

**Forudbestilt mad leveres på standen den ønskede dato mellem kl. 11.30 og 13.00**

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

2018/2

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

\_\_\_\_\_  
Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

Tlf.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

**Blomster 9**

**Køb af planter og blomster**

Nr.	Antal	Gulvplanter inkl. hvid plasticrukke	Kr.	I alt
9001		Dracena Fragens, ca. 150 cm	575,-	
9003		Dracena Marginata, ca. 140 cm	575,-	
9005		Ficus Cyastipula, ca. 130 cm	575,-	
9007		Schefflera (Paraplytræ), ca. 150 cm	600,-	
9009		Dagens gulvplante	525,-	
9011		Beaucarnea (Elefantfod), ca. 120 cm	600,-	

Nr.	Antal	Bordplanter inkl. hvid plasticpotte	Kr.	I alt
9106		Dagens blomst, hvid, ca. 25 cm	57,-	
9107		Dagens blomst, rød/rosa, ca. 25 cm	57,-	
9108		Dagens blomst, gul, ca. 25 cm	57,-	
9109		Dagens blomst, lilla, ca. 25 cm	57,-	
9110		Orkidé i glas med bark, ca. 50-60 cm	265,-	
9111		Bregne, ca. 25 cm	57,-	

Nr.	Antal	Buketter	Kr.	I alt
9203		Dagens buket, <b>farveønske:</b>	fra 260,-	
9206		Blomstervase, klar glas	80,-	
9207		Standdekorationer, <b>farveønske:</b>	fra 850,-	
9208		Andet		

Alle priser er ekskl. moms  
Der tages forbehold for prisreguleringer og lovindgreb

Blomsterservice varetages af Odense Congress Center. Priserne er inkl. levering på Deres stand.

**Har De specielle ønsker – kontakt venligst Odense Congress Center Blomsterservice - tlf.: 2018 5320.**

Med mindre andet er bestilt leveres alle planter i hvid plastskjuler.

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

If.: +45 6556 0100 • Fax: +45 6556 0299

www.occ.dk • E-mail: teknik@occ.dk

## Bestilling af Købekort **10**

**Købekortet** kan anvendes i caféer, salgsboder, restaurant samt teknisk service.

Kortet er en service til dig og din virksomhed, således får I en samlet faktura på alle kortets køb efter endt messe. Dette gør jeres interne afstemning/afregning nemmere i forbindelse med jeres ophold på OCC.

Pris for det første kort er kr. 40,00

Efterfølgende kort afregnes med kr. 16,00 pr. stk.

Prisen er ekskl. moms. Betalingsbetingelser: 8 dage netto kontant

**Ja tak**, vi ønsker totalt \_\_\_\_\_ antal købekort (**Afhentes i Teknisk Service**)

Varenr.: 8009

**VISITKORT**, kan evt. vedhæftes.  
Kontaktoplysninger bruges efterfølgende ved fakturering.

**Bestilleren og modtageren af købekortet accepterer med sin underskrift følgende:**

- at have bestilt ovenstående købekort som skal afhentes i Teknisk Service og at faktura skal fremsendes til de på angivne firma/kontaktinformationer.
- at kortet er et firmakort
- at kortet skal medbringes og forevises ved alle køb
- at modtageren af købekortet hæfter for alle køb foretaget med kortet
- at kortet efter endt messe afleveres i Teknisk Service eller i postkassen ved Teknisk Service

Dato \_\_\_\_\_

underskrift \_\_\_\_\_

Forbeholdt OCC. Internt referencenummer	
-----------------------------------------	--

2018/2

Messe	<b>Ajour 2018</b>	Stand nr.	
Firma		CVR nr.	
Adresse			
Postnr. & by			
Faktura e-mail			
Kontaktperson		Telefon	
E-mail		Mobil	
EAN-lokationsnr. SKAL udfyldes af alle offentlige inst.			

**Deadline for bestilling: Fredag den 12. oktober 2018.**

Herefter pålægges priserne 25 %.

**Husk kopi til eget brug!**

\_\_\_\_\_  
Dato, firmastempel og bindende underskrift

Med denne underskrift bekræfter jeg at have læst og forstået  
OCC's retningslinjer, som beskrevet [her](#).

# ST MESSE LOGISTIK

Officiel messespeditør Odense Congress Center

Som officiel messespeditør siden 2012, tilbyder ST MESSE LOGISTIK logistikløsninger til alle Messe-, Konference-, og Event-deltagere på Odense Congress Center.

Eksempelvis kører ST MESSE LOGISTIK altid samlede direkte transporter til og fra messer, konferencer og events, Det betyder samme bil henter og leverer, ingen omlæsninger på terminaler, 100% leveringssikkerhed, og minimal risiko for transportskader.

ST MESSE LOGISTIK håndterer gods i alle størrelser, fra breve til store maskiner. Vi lossere og leverer på standen, vi hjælper med placering og montage af jeres gods, vi opbevarer Jeres emballage under arrangementet. Når alt er pakket sammen, afhenter vi på standen og læsser. Intet er for småt - Intet er for stort.

Vores udvalgte samarbejdspartnere sikrer, at vi altid bruger noget af det nyeste godkendte udstyr til alle opgaver.

ST MESSE LOGISTIK tilbyder følgende services til Messer / Konferencer / Events:

- Modtagelse af gods til messer / konferencer / events.
- Af- og pålæsning m/ truck eller kran.
- Handling af maskiner, el-skabe m.v. m/ truck eller kran.
- Opbevaring af tom emballage under messer / konferencer / events.
- Mandskabsassistance.
- Direkte transporter og forsendelser til og fra Odense Congress Center.
- Transport til og fra messer / konferencer / events. (World Wide)
- Kurér.
- Vareforsikring.

Se vores tariffer på næste side, eller kontakt os og få et samlet tilbud på transport opbevaring og handling af Jeres gods, til den næste Messe / Konference eller Event I deltager på.

Har I ønsker, som ikke er nævnt her, er I velkomne til at kontakte ST MESSE LOGISTIK alle hverdage fra kl. 08.00 – 18.00.

Med venlig hilsen

Steen Thorvaldsson  
Messespeditør

**www.stml.dk +45 2296 8183 messe@stml.dk**

# ST MESSE LOGISTIK

## TARIFFER 2018

gældende fra 01-01-2018

Følgende tariffer er gældende mandag-fredag kl. 07.00-17.00.

Udenfor beregnes dette tidsrum beregnes tillæg på 50 %.

Lørdag - søn - og helligdage beregnes tillæg på 100 %.

Alle priser er ex. Moms. Ret til ændringer forbeholdes.

### Mandskabsassistance:

Modtagelse - Opbevaring - Levering på stand af messegods.	kr. 325,00
0-30 min.	kr. 225,00
31-60 min., og pr. efterfølgende time	kr. 385,00

### Truckassistance 2,5 t. standard:

0-15 min.	kr. 325,00
16-30 min.	kr. 495,00
31-60 min., og pr. efterfølgende time	kr. 795,00

### Truckassistance 3 t. - 5 t. skal bestilles:

Pr. påbegyndt ½ time (30 min.)	kr. 650,00
--------------------------------	------------

### Truckassistance over 5 t:

Ring for tilbud

### Kranassistance:

Ring for tilbud

### Afhentning, opbevaring og returnering af tom emballage:

Mængde i alt:	*1.prioritets tomgods:	**2.sekundær tomgods:
01-05 m3.	pr.m3 kr. 385,00	
05-10 m3.	pr.m3 kr. 350,00	pr. m3 kr. 325,00
10-20 m3.	pr.m3 kr. 325,00	pr. m3 kr. 300,00
20-30 m3.	pr.m3 kr. 300,00	pr. m3 kr. 275,00
30- m3.	pr.m3 kr. 275,00	pr. m3 kr. 250,00

\*1 = tomgods retur samme dag som messen lukker

\*\*2 = tomgods retur på stand senest kl.12.00 dagen efter messen er lukket. (kun på udvalgte messer)

### Transport til og fra messe - indland og udland:

Ring for tilbud

### Vareforsikring:

Ring for tilbud

Har de ønsker som ikke er nævnt her, er de velkommen til at kontakte **ST MESSE LOGISTIK** alle hverdage fra kl. 08.00 - 18.00.

**www.stml.dk +45 2296 8183 messe@stml.dk**

# BOOKINGFORMULAR

## -Data:

Messens navn:	Standnr.:
Firmanavn:	
Kontakt person:	Mobilnr.:

## -Transport til messen:

Afhentningsadresse:	Klar til afhentning dato:	
Firmanavn:		
Gade:		
Postnr.:		
Kontaktperson:	Mobilnr.:	
Godsmængde:	Antal cll:	Kg/ldm/m3:

## -Transport fra messen:

Leveringsadresse:	Leverings dato:	
Firmanavn:		
Gade:		
Postnr.:		
Kontaktperson:	Mobilnr.:	
Godsmængde:	Antal cll:	Kg/ldm/m3:

## -Div. services på Messen:

2,5 t. truck:	Dato:	Kl.:	
Over 2,5 t. truck:	Dato:	Kl.:	Vægt:
Kran:	Dato:	Kl.:	Vægt:
Mandskabsassistance:	Dato:	Kl.:	

## -Opbevaring af tomgods:

Mængde:	Antal cll./ pll.:	m3:
Klar til afhentning:	Dato:	Kl.:
Ønskes retur:	Dato:	Kl.: