

# VEDTÆGTER

For *Byggesocietetet Sydvestjylland*

## § 1

### Foreningens navn, bestyrelse og tegningsret

- 1.1. Foreningens navn er *Byggesocietetet Sydvestjylland*, i det efterfølgende kaldet foreningen.
- 1.2. Foreningen er en interesseorganisation, hvis formål det er at varetage den samlede bygge- og anlægssektors interesser i *Sydvestjylland bestående af Varde, Esbjerg og Tønder kommuner* og tilstødende geografiske områder på tværs af faggrænser og specialorganisationer.

Foreningens medlemmer er enkeltpersoner, virksomheder, foreninger og organisationer samt det offentlige med professionel tilknytning til bygge- og anlægssektoren.

- 1.3. Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af
  - a. en formand
  - b. en næstformand
  - c. en sekretær
  - d. en kasserer
  - e. 1-7 menige medlemmer

Foreningen forpligtes retsligt ved underskrift af formanden tillige med et yderligere bestyrelsesmedlem. Valgbar til bestyrelsen er ethvert medlem, som ej er i restance med kontingentbetalingen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen med halvdelen på valg i lige år, halvdelen i ulige år.

- 1.4. *Kommunalbestyrelsen i den enkelte kommune er berettiget til at udpege et bestyrelsesmedlem, hvis der i medlemskredsen er 25 medlemmer med forretningsadresse i kommunen.*
- 1.5. Bestyrelsen kan nedsætte permanente eller ad hoc udvalg til at arbejde med nærmere afgrænsede opgaver.

- 1.6. Udvalgene skal bestå af medlemmer af foreningen. Udvalgene har informationspligt til bestyrelsen, og udvalgsformændene deltager i bestyrelsens møder, når de anmodes herom.

## § 2

### Bestyrelsesmedlemmernes pligter

#### 2.1. a. Formanden

Det er formandens pligt at lede foreningens møder og bestyrelsesmøder og i øvrigt varetage de under embedet sædvanligt hørende pligter. Formanden er automatisk medlem af Byggesocietetets bestyrelse.

#### 2.2. b. Næstformanden

Ved foreningens og bestyrelsens møder skal næstformanden under formandens fravær lede møderne, og i øvrigt varetage de under embedet sædvanligt hørende pligter.

#### 2.3. c. Sekretæren

Det er sekretærens pligt at udarbejde referater og meddelelser om foreningens møder, herunder bestyrelsesmøder og årsmøde. Endvidere at indsende navne- og adressekorrektioner til Byggesocietetets hovedkontor. I øvrigt skal sekretæren udføre det arbejde, der sædvanligvis påhviler embedet.

#### 2.4. d. Kassereren

Kassereren har ansvaret for foreningens midler, og skal anbringe alle foreningens midler i det pengeinstitut, der anvises af foreningens bestyrelse. Endvidere skal det afsluttede og reviderede regnskab fremlægges på årsmødet. Kassereren skal endvidere drage omsorg for opkrævning af lokalkontingent af foreningens medlemmer, således som det måtte blive vedtaget.

#### 2.5. e. Menige medlemmer

De menige medlemmer af bestyrelsen skal træde til som suppleanter, såfremt en eller flere af ovennævnte får forfald til møder, udmelder sig af foreningen, flytter udenfor foreningens geografiske område eller i øvrigt er afskåret fra at fortsætte i sit embede. Suppleanten er pligtig til at træde til et hvilket som helst embede han måtte blive pålagt af den øvrige bestyrelse. Dog er næstformanden altid pligtig til at overtage formandsposten ved formandens forfald. I øvrigt skal de menige medlemmer af bestyrelsen udføre sådanne arbejder, der normalt er forbundet med foreningens aktiviteter.

- 2.6. Bestyrelsens møder finder sted efter en af bestyrelsen godkendt forretningsorden.

- 2.7. En nyvalgt bestyrelse skal konstituere sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer inden 30 dage efter generalforsamlingen. Resultatet af denne konstituering skal meddeles foreningens medlemmer og Byggesocietetets hovedkontor hurtigst muligt.

### § 3

#### **Generalforsamlingen, regnskabsår, økonomi**

- 3.1. Foreningen afholder ordinær generalforsamling hvert år inden den 1. maj.

Generalforsamlingen tjener samtidig som kredsmøde for Byggesocietetets lokalafdeling i Esbjerg. Indkaldelse sker ved brev til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel.

Dagsordenen skal angives i indkaldelsen.

- 3.2. Dagsordenen for generalforsamlingen skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse.
4. Godkendelse af budget, samt fastlæggelse af lokalt medlemskontingent for det følgende kalenderår, dog minimum kr. 1.000,00.
5. Valg af bestyrelse (*4 medlemmer er på valg hvert år*)
6. Valg af revisor
7. Valg af repræsentant til Repræsentantskabet.
8. Behandling af indkomne forslag.
9. Eventuelt.

- 3.3. Forslag, som ønskes stillet under afstemning på den ordinære generalforsamling – herunder forslag til bestyrelsesmedlemmer, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen i skriftlig form.

- 3.4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte finde anledning dertil, eller når mindst 25% af medlemmernes fremsætter ønske derom med forslag til dagsorden.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling finder sted senest 14 dage efter begæringens fremsættelse ved bestyrelsens foranstaltning.

Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling skal angives i indkaldelsen, der sker på samme måde som nævnt under pkt. 3.1.

3.5. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

3.6. På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme.

Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmeflertal.

3.7. Til vedtagelse af beslutning om ændring af vedtægter eller foreningens ophør kræves dog, at 2/3 af foreningens medlemmer er til stede på generalforsamlingen, og at forslaget bliver vedtaget af mindst 2/3 af de fremmødte stemmer. Er der ikke på generalforsamlingen repræsenteret 2/3 af samtlige medlemmer, men forslaget er vedtaget med 2/3 af de fremmødte stemmer, indkaldes snarest muligt, dog senest inden 3 måneder til en ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med 2/3 af de fremmødte stemmer under hensyn til antallet af fremmødte.

3.8. Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig eller dateret fuldmagt fra et og kun et andet medlem af foreningen. En fuldmagt kan ikke gives for længere tid end 6 måneder.

3.9 Regnskabsåret er kalenderåret.

3.10 Ved foreningens opløsning skal en eventuel formue realiseres og saldoen fremsendes til landsforeningen.

Ovennævnte vedtægter er godkendt på Esbjergkredsens årsmøde den 23. marts 2010.

På bestyrelsens vegne