

StandInfo



23. – 25. maj 2023

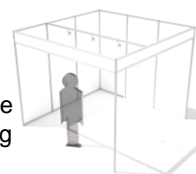
Hal

C + E

Standen

MED OPBYGNING, inklusiv:

- Standvægge mod nabo(er), off-white plastlaminat
- Skiltefrise(r) i facade(r), off-white plastlaminat **eksklusiv** tekst på en frise
- Nålefilltæppe, standard farve er **Graphite** eller vælg farve efter eget valg i udstillerportalen
- CDM spots opsat i lysrig (spot a 150W)
- Trådløst internet
- Daglig rengøring (støvsugning samt tømning af papirkurve)



Se detaljeret skitse af opbygningssystemet senere i StandInfo.

UDEN OPBYGNING, som betyder:

- Det tomme lejede m²-areal, markeret med tape på gulvet.
- CDM spots opsat i lysrig (spot a 150W)
- Nålefilltæppe, standard farve er **Graphite** eller vælg farve efter eget valg i udstillerportalen
- Trådløst internet
- Daglig rengøring (støvsugning samt tømning af papirkurve).



Hvis du ønsker at **fjerne eller ændre** i denne opbygning, bedes du afmelde dette i udstillerportalen ved søgning på ordet "Afmelding". Bemærk at du vil blive faktureret kr. 244 pr. m², hvis afmeldingsbestilling først modtages efter deadline, når Bella Center Copenhagen har påbegyndt grundopbygningen af din stand.

Bestilling af ekstraleverancer

Deadline

Bestillinger af ekstraleverancer skal ske senest

Mandag den 17. april 2023

Forespørgsel & ordrebekræftelse

Når du har afsendt dine bestillinger i udstillerportalen, vil du modtage en e-mail med tak for din forespørgsel, som nu er sendt til Bella Center Copenhagen for behandling. Når vi har gennemgået dine bestillinger, vil vi vende tilbage med en endelig ordrebekræftelse. Det er vigtigt, at du kontrollerer denne, da der kan være varer, som vi af forskellige årsager ikke kan levere. Vi vil naturligvis begrunde eventuelle afvisninger.

Efter deadline

Bestillinger af ekstraleverancer, *foretaget efter deadline*, vil blive pålagt gebyr på 25% og kan ikke garanteres udført til opbygningsperiodens start. Desuden vil priser på ekstraleverancer bestilt efter torsdag den 18. maj 2023 blive forhøjet med 50%. For varer indenfor skiltning og møbler defineres gebyret efter forespørgsel, dog minimum 50%. Bestillingerne kan ikke garanteres udført til udstillingens åbning.

Placering af leverancer	Vi forbeholder os ret til selv at placere de bestilte installationer, såfremt dette ikke er angivet ved bestilling. Evt. flytninger vil i så fald ske for udstillerens regning.
Annulering af bestillinger	Såfremt en ordre annulleres mere end 21 dage før arrangementsstart, faktureres der udelukkende påløbne omkostninger. Såfremt en ordre annulleres under 21 dage før arrangementsstart, forbeholder vi os ret til at fakturere hele beløbet jf. katalogpris eller den oplyste pris.
Tilgængelighed udstillerportal	Udstillerportalen lukker torsdag den 18. maj kl. 23.59. Sene bestillinger herefter skal sendes på e-mail til healthrehabexpo@bellacenter.dk

Ind- & udrykning

Ind- & udrykningstider	Generelle indrykningstider:	
	Søndag den 21. maj	kl. 07.30 - 19.00
	Mandag den 22. maj	kl. 07.00 - 21.00
	Tirsdag den 23. maj	kl. 07.00 - 09.00
	Generelle udrykningstider:	
	Torsdag den 25. maj	kl. 17.00 - 23.00 via Loading Area E kl. 18.00 – 23.00 via Loading Area C
	Fredag den 26. maj	kl. 07.30 - 18.00
	Åbningstider, Udstillerservice:	
	Søndag den 21. maj	kl. 08.30 - 17.00
	Mandag den 22. maj	kl. 08.30 - 20.00
	Tirsdag den 23. maj	kl. 07.00 - 09.00

Dispensation	Eventuel dispensation fra ovennævnte ind- og udrykningstider bestilles via udstillerportalen under varegruppen "Standens grundopbygning" og herefter varegruppen "Før ind / senere ud". Ekstra indryknings- og udrykningsdage koster kr. 5.000 ekskl. moms pr. stand pr. dag. Prisen vil blive opkrævet, såfremt kundeforespørgslen om dette kan efterleves. Vi gør desuden opmærksom på, at godkendte dispensationer bliver faktureret, uanset om de benyttes eller ej.
---------------------	--

Logistik

Kørsel i haller	Adgang til hallen med køretøjer vil være betinget af den gående/arbejdende trafik i hallen, dette betyder, at hvis der er mange mennesker i hallen, vil vi af sikkerhedshensyn ikke tillade køretøjer. Den sidste indrykningsdag skal afslæbning foregå udendørs, da der ikke må være biler i hallerne på dette sene tidspunkt. Ved udrykning må indkørsel af vare-/ transportvogne til hallerne først foretages ca. 1 time efter, at udstillingen er lukket. Det er desværre ikke mulighed for parkering ved hallen i forbindelse med af- og pålæsning. Se afsnit Parkering .
------------------------	--

Parkering	Under indrykning og arrangement kan parkeres på den offentlige parkeringsplads eller i parkeringshusene. Se venligst kort længere nede i dette dokument. Der kan købes parkeringsbillet i de opstillede automater på parkeringspladsen eller bruges app (Apcoa eller Easypark).
------------------	---

Opbygning

- Byggehøjde** Byggehøjden er 5 m, bortset fra i hal C1 hvor den er 4 m. Bemærk venligst at standopbygning over 2,5 m i højden altid udføres med ren hvid bagside mod nabostandene. Bagsiden kan derfor ikke forsynes med tekst eller logo.
- Søjler i hal C** Har du en søjle på din stand, må du gerne dekorere den del, der indgår på dit standareal.
- Rigning i loft** Ved bestilling af wirer og taljepunkter i hal C skal der tages hensyn til hallens rigpunkter og permanente lysrig, da punkterne ellers vil blive korrigeret i forbindelse med opsætningen. Evt. flytninger vil i så fald ske for udstillerens regning.
- Alle wirer i Bella Center Copenhagen skal rigges med wirelås. Disse låse kan købes i Udstillerservice skranken i de officielle indrykningsdage sammen med monteringsvejledning.
- Dynamisk belastning af wirer er sikkerhedsfarlig. Derfor skal taljepunkter eller kædetaljer benyttes, såfremt udstyr skal løftes.
- Brug af klæbemidler** Ved behov for at klæbe materiale på Bella Center Copenhagens standvægge og skiltefriser skal tape af mærket DuploColl 43102 anvendes. Dette kan fjernes uden at efterlade mærker, og varen kan købes i Udstillerservice skranken i de officielle indrykningsdage, hvor der også findes ophængningskroge til lettere udstyr, som f.eks. plakatrammer. Såfremt udstiller efterlader standen med rester af klæbemiddel, vil denne blive opkrævet et erstatningsgebyr.

Gulvet og loftet i hallen

- Gulvet i hal C** Gulvet er gråmalet beton, hvortil kun aftageligt tape er tilladt at anvende. Installation af el, VVS og netværk mv. sker fra kabelbakker i gulvet.
- Gulvet i hal E** Gulvet er beton, hvortil kun aftageligt tape er tilladt at anvende. Installation af el, VVS og netværk mv. sker fra kabelbakker i gulvet.
- Loftet i hal C** I hallens loft er monteret lysrig og max. byggehøjde på stande i hal C2, C3 og C4 er derfor 5 m. I C1 er loftet lavere med en max. byggehøjde på 4 m.
- Loftet i hal E** I hallens loft er monteret lysrig med en frihøjde på 9,30 m de fleste steder.

Håndtering af gods

- Levering af gods** Gods må ikke leveres på standen før opbygningsperiodens start, med mindre der er givet dispensation hertil. Gods kan i stedet indleveres til DSV Solutions' lager i Bella Center Copenhagen. Kontakt venligst DSV Solutions på tlf. 32 47 30 17 eller expo@dk.dsv.com for en aftale og oplysning om pris.
- Tomgods** Emballage, paller og øvrigt overskydende materiale (tomgods) må ikke opbevares i hallerne under arrangementet, men skal enten opbevares af DSV Solutions eller bortkøres. Denne service kan forudbestilles hos DSV Solutions. Når indrykningstiden ophører, fjernes efterladt tomgods fra standene af DSV Solutions, uanset om der er indgået forudgående aftale om dette. Omkostning for dette faktureres udstiller.
- Efterladt materiale** Nedpakket gods (kasser, paller o.a.) efterladt på standen, når nedbrydningsperioden ophører, vil blive fjernet til DSV Solutions' lager i Bella Center Copenhagen og kan afhentes herfra den efterfølgende hverdag. Omkostning for dette faktureres udstiller. Kontakt venligst DSV Solutions for oplysning om pris og evt. forudgående aftale. Øvrigt efterladt materiale vil blive betragtet som affald og bortskaffes. Eventuel omkostning for dette faktureres udstiller.

Services

Internet adgang

Der er trådløst netværk i hallen. Bemærk at der ikke må opstilles egne trådløse netværk uden godkendelse fra Bella Center Copenhagen IT, ligesom IT-forbindelser leveret af Bella Center Copenhagen heller ikke må deles med tredjepart. Har du brug for at kunne koble dig på dit firmas netværk, anbefaler vi en kablet forbindelse. Hvis du har brug for en dedikeret (garanteret) internetbåndbredde eller specielle serverløsninger, anbefaler vi vores dedikerede produkter. Vi henviser til varegruppen "Netværk" i udstillerportalen med udførlige varebeskrivelser. Kontakt eventuelt din egen IT afdeling om dit behov.

Forplejning til standen

Forplejning til standen kan bestilles i udstillerportalen senest torsdag den 18. maj og derefter på telefon 32 47 33 61. Ønsker man selv at medbringe forplejning, som kræver opbevaring på køl eller tilberedning på standen, så skal dansk fødevarerlovgivning overholdes, ligesom der skal indhentes tilladelse fra Bella Center Copenhagen.

Kopiservice

Ønsker du at kopiere eller printe på A4 eller A3 under indrykning eller arrangement, henviser vi til konferenceskranken i Tårn 2 på AC Bella Sky Hotel ved siden af Bella Center Copenhagen (tlf. 32 47 36 00). Åbningstider er hverdage kl. 7.00-19.00.

Reklamation

Har du reklamationer på leverancer, der bliver leveret gennem Bella Center Copenhagen, skal vi have dem *skriftligt*, inden udstillingen lukker. Ellers kan vi desværre ikke godtage reklamationerne.

Kontakt

Skriv gerne til vores e-mail healthrehabexpo@bellacenter.dk
Vi ser frem til at hjælpe dig.

Opbygningssystemet:

